

日本私立学校振興・共済事業団  
理 事 長 殿

(学校法人名)

(所在地)

(代表者名)

様式用紙等電算用紙による申請について

下記の様式用紙等については、当校(園)が作成した用紙により提出することを申請いたします。

記

[対象とする様式用紙等 (○のついている用紙のみ)]

	標準報酬基礎届書		標準報酬月額改定届書		報酬月額訂正申出書
	賞与等支給報告書		加入者異動報告書		所属学校等変更報告書
	資格取得報告書		資格取得報告書 (短時間労働加入者用)		資格喪失報告書
	被扶養者認定申請書		被扶養者取消申請書		被扶養者異動報告書
	任意継続加入者申出書				

[対象の学校記号番号・学校名]

.....  
 .....  
 .....  
 .....

[実施年月]

.....令和 年 月.....

[問い合わせ先]

.....部署名・担当者名.....  
 .....電話番号.....

注1. この申請用紙には必ず作成した印字前の用紙と印字後の用紙を添付してください。

**印字後の用紙には必ず〈見本〉と朱書きで記入してください。**

注2. 体裁・規格・色等は出来るだけ事業団の用紙に合わせてください。

注3. 右下の「私学事業団受付印」欄には、2.5cm程度の余白を取ってください。