

預金口座振替依頼書・ 自動払込利用申込書 掛金等及び子ども・子育て 拠出金用 貸付償還金用

この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書は、学校法人等の預金口座から毎月納付する掛金等(賞与掛金を含む)及び子ども・子育て拠出金又は貸付償還金の引き落としを申し出るときに使用するものです。
預金口座振替を利用することにより、納付に際する事務のわずらわしさや納付忘れの心配がなくなります。

■提出上の注意

- この申込書は、掛金等及び子ども・子育て拠出金用と貸付償還金用とに分かれています。申し出は各々に必要となります(記入例は、掛金等及び子ども・子育て拠出金用です)。
- ゆうちょ銀行、信託銀行、労働金庫、ジャパンネット銀行、信用組合(一部を除く)、農業共同組合(一部を除く)等の預金口座振替も利用できます。
- ゆうちょ銀行以外の金融機関を利用する場合は、必要事項を記入して「お届け印」欄に押印のうえ、この申込書を金融機関の窓口へ提出し確認印を受けた後に、2枚目の「②私学事業団提出用」のみを私学事業団宛て送付してください。
- ゆうちょ銀行を利用する場合は、通常貯金口座「総合口座」であることを確認し、必要事項を記入して「お届け印」欄に押印のうえ、1枚目の「①金融機関用」と2枚目の「②私学事業団提出用」を私学事業団宛て送付してください。
- 預金口座振替の振替日又は自動払込利用の払込日は毎月28日の1回限りです。
- 取引金融機関、口座番号、口座名義人を変更する場合も、変更の申し出をしてください。

記入例

機械処理しますのでボールペンで強く記入してください。

必ずゆうちょ銀行以外の金融機関かゆうちょ銀行のどちらか1つを指定してください。

記入に誤りがあると希望する振替開始年月に間に合わないことがありますので、記入漏れがないよう正確をお願いします。

新規に登録される場合は新規を、登録内容を変更する場合は変更を○で囲んでください。

学校記号番号は右詰めで記入し、マスが余る場合は前ゼロを記入してください。

預金種別はどちらかを○で囲んでください。

フリガナは必ず記入してください。
金融機関名及び支店名(カタカナ)欄は左詰めで略称を記入してください(名称がアルファベット及び数字の場合はそのまま記入してください)。
口座名義人欄は正確に記入してください。
口座名義人(カタカナ)欄は省略せず通帳等の記載通りに正確に記入し、31文字目以降は欄外に記入してください(ただし、事業団で登録できるのは30文字目までとなります)。
濁点及び半濁点は1マスを使用して記入してください。

令和元年7月15日

①金融機関用

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (印・印)

掛金等及び子ども・子育て拠出金用 (新規・変更)

当校(園)は、りそな決済サービス株式会社から請求された金額を下記預金口座から預金口座振替(ゆうちょ銀行利用の場合は自動払込)によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

学校記号番号	108	13A0999
異動コード	1	3A0999

金融機関名・支店名(漢字) 湯島銀行 聖橋支店

金融機関コード 8888999

金融機関名(カタカナ) ヒシノリハシ

支店名(カタカナ) ヒシノリハシ

預金種別(どちらかに○) ①普通 ②当座

口座番号(右詰めで記入) 003456789

振替日は毎月28日(休業日の場合は翌営業日)

口座名義人(カタカナ) カクコシノリハシイカクリシチヨクヒシノリハシ

口座名義人(漢字) 湯島大学

学校法人 湯島大学 理事長 聖橋 太郎

契約者番号 19389

②私学事業団提出用

自動払込利用申込書 通常貯金口座(総合口座)の利用となります 払込日 28日

種目コード 1663012340

契約種別コード 05678901

記号 05678901

払込日は毎月28日(休業日の場合は翌営業日)

口座名義人(カタカナ) カクコシノリハシイカクリシチヨクヒシノリハシ

口座名義人(漢字) 湯島大学

学校法人 湯島大学 理事長 聖橋 太郎

払込先口座番号 00110-9-900598

払込先加入者名 日本私立学校振興・共済事業団

ゆうちょ銀行以外の金融機関又はゆうちょ銀行のうちどちらか一つをご指定ください。

〒123-4567 東京都文京区湯島1-7-5 学校法人 湯島大学 TEL 03-4567-0000

学校法人等名 湯島大学
学校(園)名 湯島大学
代表者名 理事長 聖橋 太郎

振替(払込)開始年月 令和 0108 料金等の種類 日本私立学校振興・共済事業団 掛金等及び子ども・子育て拠出金

金融機関名、支店名は通帳等で確認し、記入してください。

金融機関コードと支店コードは金融機関窓口でお尋ねください。

口座番号は通帳等で確認の上、右詰めで記入し、マスが余る場合は前ゼロを記入してください。
記号、番号は通帳等で確認の上、右詰めでハイフン「-」を抜いて記入してください。
記号 12340 真ん中の3桁を記入

必ず通帳等とご照合の上、お届けの印を鮮明に押印してください。

代表者印を押印してください。

金融機関へのお届け印を押印してください。

不備返却事由(ゆうちょ銀行使用欄)
1. 預金取引なし
2. 記載事項等相違(契約、記号番号、口座名義人)
3. 印鑑相違
4. その他()

〒113-8441 東京都文京区湯島1-7-5
日本私立学校振興・共済事業団 業務課掛金課
電話 03-3813-5321