

学校法人等名

代表者名

令和 年度 特定健康診査結果データの提出内訳報告書

標記の件について、以下のとおり報告します。

1. 学校名等(複数校のデータを提出する場合は、すべての学校記号番号・学校名を記入してください。)

学校記号番号

学 校 名

2. 提出媒体及びデータ件数

媒 体		データ形式	媒体枚数	データ件数
紙によるもの	健診結果票	/	/	件
	質 問 票			件
	確認付箋 ※1			件
電子媒体	<input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/> XML <input type="checkbox"/> CSV <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他	枚	件
	ウイルスチェック(提出の際は、必ずウイルスチェックをしてください)			<input type="checkbox"/> チェック済

3. 添付書類(下記書類を添付する場合のみ記入してください)

特定健康診査除外(該当者・不該当者)報告書 枚

特定健康診査受診券(返送分) ※2 枚

4. 連絡先

住 所 (〒)

名 称

担当者

TEL

※1 提出内容について、私学事業団から照会する場合に同封する書類のことです。

※2 被扶養者の認定が取り消しとなった場合や人間ドックを受診した場合などで「受診券」を使用しなかったときは、私学事業団に返送してください。