

積立貯金 払戻 請求書

積立貯金の払戻、または解約するときに
使用してください。

■提出上の注意

- 積立金の払戻及び解約は、毎月1回に限ります(1人につき1枚でご提出ください)。
- 請求書は毎月25日(その日が土・日曜日または休日にあたるときはその日の前日に順次繰上り)到着分まで締め切り、翌月20日に(その日が土・日曜日または休日にあたるときはその日の翌日に順次繰下り)支払います。
- 解約の時は払戻金額欄は記入しないでください。
- 請求書は4枚複写となっています。
(1)(2)のみ送付し、(3)は学校法人等控、
(4)は本人控として保管してください。
- 死亡による解約の場合は、貯金係へ照会してください。
- 非課税の扱いをしている場合は、「非課税貯蓄廃止申告書」(死亡の場合は、「非課税貯蓄者死亡届出書、非課税貯蓄者死亡通知書」)も併せて提出してください。

記入例

加入者私学太郎さんは、貯金残高の120万円のうち50万円を払戻請求した。

加入者番号 13A9999-00777
生年月日 昭和30年2月4日
払戻金額 500,000円

※請求金額は学校等あてに送金されます。請求者は学校等經由で払戻金等を受け取るようになります。

加入者証に記載されている加入者番号を記入してください。

いずれか該当する方を○で囲んでください。

提出年月日を記入してください。

貯金加入申込書又は印鑑変更届書で登録した印鑑を、必ず4枚とも鮮明に押印してください。

様式第8号(第18条、第19条、第23条関係)
日本私立学校振興・共済事業団

積立貯金 払戻 請求書(1)

令和〇〇年 4 月 18 日

学校法人等名	学校法人 湯島大学	登録印
フリガナ	シガク タロウ	私学
氏名	私学 太郎	

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

コード	店番	受託	支部	加入者番号	※印鑑は鮮明に押印してください。
54001	250000			13A999900777	

起算日	区分	年号	生年月日
年 月 日	解約 ○ 払戻 ○	昭和 平成 令和	年 月 日
		昭和 平成 令和	30 02 04

↓ 払戻の場合のみ金額を記入してください。

払戻金額
千 円
500000

確認印

記入上の注意点

- 太線内を記入してください。
- 区分欄は解約または払戻のどちらかに○印をつけてください。
解約の場合は金額の記入は不要です。
- 請求金額は原則学校あてに送金されます。

解約・払戻のいずれか該当する方を○で囲んでください。

払戻に○をした場合は、払戻金額を記入してください。
(解約に○をした場合は、金額の記入は不要です)

該当する年号を○で囲んでください。
生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。