

積立 中断 復活 届書

積立てを中断又は中断している積立てを復活するときを使用してください。

■提出上の注意

1. 中断届は、中断しようとする月の前々月の25日までに提出してください。
2. 中断している積立ての復活は、年2回の申出期間に申し出てください。ただし、資格継続による復活は申出期間にかかわらず提出できます。
3. 申込書は4枚複写となっています。(1)(2)のみ送付し、(3)は学校法人等控、(4)は本人控として保管してください。

(申出期間)

- ・前期 4月26日～5月25日
- ・後期 9月26日～10月25日

(復活希望年月日)

- ・前期 7月10日
- ・後期 12月10日

記入例

●中断の記入例

私学太郎さんは5月給与(6月10日払込期限)から積立てを中断したいので、4月14日に「積立中断届書」を提出した。

●復活の記入例

私学太郎さんは6月給与(7月10日払込期限)から積立てを復活したいので、前期申出期間内に「積立復活届書」を提出した。

中断の記入例

該当する区分を○で囲んでください。

提出年月日を記入してください。

貯金加入申込書又は印鑑変更届書で登録した印鑑を必ず4枚とも鮮明に押印してください。

中断を開始しようとする払込期限日を記入してください。

該当する区分を○で囲んでください。

加入者証に記載されている加入者番号を記入してください。

様式第5号(第10条、第11条、第22条関係)
日本私立学校振興・共済事業団

積立 **中断** 届書(1)

令和〇〇年 4月14日

学校法人等名	学校法人 湯島大学	登録印
フリガナ	シガク タロウ	私学
氏名	私学 太郎	

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

コード	店番	受託	支部	加入者番号
3200	1250	0000	0000	13A999900777

区	分	中断・復活希望年月日
中断	復活	〇〇0610

※「中断・復活希望年月日」は中断・復活後の最初の払込期限(毎月10日)を記入してください。(例:5月給与→払込期限6月10日)

記入上の注意
1. 太線内を記入してください。
2. 区分は該当のものを○で囲んでください。
3. 復活時に積立金も同時に変更するときは、この届書と「積立金変更申込書」を提出してください。

照合者	取扱者
-----	-----

復活の記入例

該当する区分を○で囲んでください。

提出年月日を記入してください。

貯金加入申込書又は印鑑変更届書で登録した印鑑を必ず4枚とも鮮明に押印してください。

積立ての復活する最初の払込期限日を記入してください。

該当する区分を○で囲んでください。

加入者証に記載されている加入者番号を記入してください。

様式第5号(第10条、第11条、第22条関係)
日本私立学校振興・共済事業団

積立 **復活** 届書(1)

令和〇〇年 5月15日

学校法人等名	学校法人 湯島大学	登録印
フリガナ	シガク タロウ	私学
氏名	私学 太郎	

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

コード	店番	受託	支部	加入者番号
3200	1250	0000	0000	13A999900777

区	分	中断・復活希望年月日
中断	復活	〇〇0710

※「中断・復活希望年月日」は中断・復活後の最初の払込期限(毎月10日)を記入してください。(例:5月給与→払込期限6月10日)

記入上の注意
1. 太線内を記入してください。
2. 区分は該当のものを○で囲んでください。
3. 復活時に積立金も同時に変更するときは、この届書と「積立金変更申込書」を提出してください。

照合者	取扱者
-----	-----