

資格確認書返納 不能届書

この届書は、返納すべき加入者証、加入者被扶養者証または有効期限内の資格確認書を紛失等の理由により私学事業団に返納できないときに使用してください。

■提出上の注意

1. 加入者証、加入者被扶養者証または有効期限内の資格確認書を返納することができないときは、必ず提出してください。
2. 返納不能届書の提出後に加入者証、加入者被扶養者証または有効期限内の資格確認書が見つかった場合は、私学事業団に返納してください。

加入者番号は右づめで記入し、マスが余る場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日記入は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。なお、他の年月日欄の記入方法も同じです。

学校法人等名又は学校名を記入してください。

担当者名を記入してください。

資格確認書返納不能届書

下記のとおり届けます。
令和〇〇年11月10日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地	〒113-9999 東京都文京区湯島5-1-7		
学校法人等名	学校法人 湯島学園		
代表者名	理事長 湯島一郎		
事務連絡先電話番号 (必ず記入してください)	市外局番	局番	番号 担当者氏名
	03 (3813)	5321	小林

加入者番号	加入者番号				加入者氏名	生年月日
	都道府県コード	学校番号	個人番号	個人番号		
22290	13A	9999	09999	9999	私学太郎	昭和44年3月10日

返納不能対象者氏名 (漢字)	生年月日	続柄		返納できない理由 (本人又は担当者記入)	※事業団記入欄		
		名称	※コード		任職		
私学太郎	昭和44年3月10日	本人		旅行中に紛失してしまった。			

1. ※欄は記入しないでください。
2. 任意継続加入者の方は、「学校法人等所在地」欄に住所を、「代表者名」欄に加入者氏名を記入してください。

私学事業団受付印

11220 2024.04

返納不能対象者の氏名、生年月日、続柄を必ず記入してください。

返納できない理由はできるだけ具体的に記入してください。