

●産前後休業の掛金免除の訂正と育児休業の掛金免除の申出

【記入例】出産予定日より早く出産した場合

湯島学園の私学花子さんが令和〇〇年11月14日を出産予定日として10月4日(出産予定日の42日前)から1月9日(出産予定日の翌日から56日後)まで出産のために休業する予定で産前後休業の掛金免除を申請したが、予定日より早く11月12日に出産したので、産後の休業期間が1月7日(出産日の翌日から56日後)までとなるため、産前後休業の免除期間を訂正する。
また、その後引き続き1月8日から3月31日まで育児のため休業する予定で育児休業の掛金免除を申請する。

記入箇所・記入例(出産後の申出)
※出産予定日より早く産まれた場合

産 前 産 後 休 業 掛 金 等 免 除 申 出 書
育 児 休 業 等

下記のとおり申し出ます。

令和 〇〇 年 10 月 5 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地	郵便番号 (113 - 0013) 東京都文京区明神1-3-5		
学 校 法 人 等 名	湯島学園		
代表者名	理事長 湯島 太郎		
事務連絡先電話番号 (必ず記入してください)	市外局番 03 (3800)	局 番 号 1000	担当者氏名 人事課 ●●

下記の申し出は事実と相違ないことを証明します。

令和 〇〇 年 10 月 5 日

★赤枠で囲った部分のみ記入をしてください。

加入者番号				加入者氏名				生年月日				性別			
1	3	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	私 学 花 子	昭 和 平 成	0 2 0 6 1 0	1. 男 2. 女

<産前後休業>

<input type="checkbox"/> 申出	11702	<input checked="" type="checkbox"/> 訂正	11703	<input type="checkbox"/> 取消	11701
-----------------------------	-------	--	-------	-----------------------------	-------

←該当の口に✓を入れてください。

書類に不備があった場合、確認の電話をする場合があります。連絡先と担当者氏名は必ず記入してください。

106	1	開始年月日				終了(予定)年月日				127	出産児数
		年	月	日	日	年	月	日	日		
		5	〇	〇	1	5	〇	〇	1	1	単胎
		5	〇	〇	1	5	〇	〇	1	2	多胎

※出産予定日より早く産まれた場合は、終了年月日は出産日から56日後の日付を記入してください。

出産予定年月日を必ず記入してください。

<育児休業等>

- 休業期間中に月末がない場合(月をまたがない休業)、休業日数が14日以上でないとその月の報酬分掛金等は免除になりません。
- 「育児休業等」「出生時育児休業」ともに、開始から終了(予定)までの引き続いた休業期間がひと月を超える場合のみ、月の末日を含む月に支給された賞与掛金等が免除になります。
- 月をまたいだ休業を複数回に分けて取得する場合は、それぞれの休業ごとに用紙を作成してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 申出	11702	<input type="checkbox"/> 訂正	11703	<input type="checkbox"/> 取消	11701
--	-------	-----------------------------	-------	-----------------------------	-------

←該当の口に✓を入れてください。

○育児休業等

育児休業の開始年月日は、産前後休業の終了年月日の翌日以降になります。

106	2	開始年月日				終了(予定)年月日			
		年	月	日	日	年	月	日	日
	(1)	5	〇	〇	1	5	〇	〇	3
		5	〇	〇	1	5	〇	〇	3

156	(2)	開始年月日				終了(予定)年月日			
		年	月	日	日	年	月	日	日

(1)と同じ月内に同じ種類の休業を再度取得する場合、(2)に記入してください。

○出生時育児休業

106	3	① 開始年月日				② 終了(予定)年月日				178	①~②のうち就業日数(※)
		年	月	日	日	年	月	日	日		
	(1)	5				5					
		5				5					

156	(2)	① 開始年月日				② 終了(予定)年月日				194	①~②のうち就業日数(※)
		年	月	日	日	年	月	日	日		
		5				5					
		5				5					

※「就業日数」は、出生時育児休業取得期間中に就業(勤務)する場合に、その日数を記入してください。
ただし、就業日数を除いた休業期間が14日以上ないと、その月の報酬分掛金等は免除になりません。

【子の情報】

子の氏名				生年月日				出産予定年月日				備考
カナ	シ	カ	ク	年	月	日	日	年	月	日	日	
	シ	カ	ク	5	〇	〇	1	5	〇	〇	1	
	シ	カ	ク	5	〇	〇	1	5	〇	〇	1	

子の情報は必ず記入をしてください。
※双子など多胎児の場合は、最後に出生した子の氏名を記入してください。
登録できるのは一人になります。