

# 賞与等支給月予定 報告書

この報告書は、学校法人等が登録している賞与等の支給月の登録を変更するときや新たに支給予定月を登録するときに使用してください。

## ■提出上の注意

- この報告書は、私学事業団で確認されている賞与等の支給月に訂正が生じたら直ちに提出してください。
- 賞与等の支給回数が4回以上になった場合は、通常掛金の対象となる標準報酬に含めることになります。

所属する学校（園）の学校記号番号を記入してください。

学校名を記入してください。

学校法人等住所・学校名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

## 賞与等支給月予定報告書

下記のとおり報告します。

令和〇〇年 7月15日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地	郵便番号（113-9999） 東京都文京区湯島 5-1-7		
学校法人等名	学校法人 湯島学園		
代表者名	理事長 湯島一郎		
事務連絡先電話番号（必ず記入してください）	市外局番	局番	番号
	03	(3813)	5 3 2 1
			担当者氏名 三井

10710	●学校記号番号		●学校名	* C	※事業団記入欄		
	県コード	学種			学校番号	内部	
	1	3A	9999				
			湯島大学				

支給予定	賞与等区分	支給の有無		支給予定年月									対象となる賞与・手当等の内容										
		1	2	1回目			2回目			3回目													
支給予定	賞与	①	有	2	無	15	5	0	1	2	20	5	Δ	Δ	0	3	25	5	Δ	Δ	0	7	賞与
	その他(1)	①	有	2	無	31	5	Δ	Δ	0	1	36	5					41	5				入試手当
	その他(2)	1	有	②	無	47	5					52	5					57	5				

- ※欄は記入しないで下さい。
- 支給予定年月は報告書を提出する月の翌月以降1年の間に支給が予定されている年月をすべて記入してください。
- 支給が予定されていない賞与等区分については「無」で提出してください。

私学事業団受付印

11290 2026.04

## 記入例

湯島学園湯島大学は賞与等支給予定月を「賞与 7月、12月、3月」で登録していましたが、今年度から1月に入試手当を支給することとなり、7月に賞与等支給月予定報告書を提出します。

勤務の対価として受ける賞与・入試手当・寒冷地手当など、名称は異なっても同一の性質を有しており、年間における支給回数が3回までのものはすべて対象となります。

貴校（園）における賞与等の支給予定月をすべて記入してください。報告書を提出する月と同じ月に支給がある場合は、翌年の支給予定月を記入してください。