

# 賞与等訂正・取消申出書(学校一括用)

下記のとおり申し出ます。

令和 年 月 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地	郵便番号 (      -      )				
学校法人等名					
代表者名					
事務連絡先電話番号 (必ず記入してください)	市外局番	局番	番号		担当者氏名
	(      )				

1	学校記号番号			* C
	県コード	学種	学校番号	
<input type="checkbox"/> 21143	11			46 01
<input type="checkbox"/> 21113				

該当する番号を○で囲んでください。

1. 支給年月・賞与等区分の訂正      2. 支給取消し

## 1. 支給年月・賞与等区分の訂正

誤って報告した内容		正しい報告内容			訂正理由	※事業団記入欄		
支給年月	賞与等区分	支給年月	賞与等区分			内部	遡及	
49 5 令	54 1 賞 与 2 その 他 1 3 その 他 2	57 年 月	62 1 賞 与 2 その 他 1 3 その 他 2			65	66	

(賞与等区分に○をつけてください)

## 2. 支給取消し

誤って報告した年月	取り消し理由	※事業団記入欄		
49 5 令		内部	遡及	
年 月		54	55	

- ※欄は記入しないでください。
- この用紙は学校単位での訂正・取消し用です。個人単位での支給月等の訂正は「賞与等訂正申出書」、支給取消しは「標準報酬月額改定・賞与等取消申出書」を使用してください。

私学事業団受付印