

下記のとおり訂正を申し出ます。

令和 年 月 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学 校 法 人 等 所 在 地	郵便番号 (-)				
学 校 法 人 等 名					
代 表 者 名					
事 務 連 絡 先 電 話 番 号 (必ず記入してください)	市外局番	局番	番 号		担当者 氏 名
	()				

1 21142	学 校 記 号 番 号				事 務 連 絡 先 電 話 番 号 (必ず記入してください)				市 外 局 番 番 号 ()				番 号				担 当 者 氏 名																
	県コード	学 種	学 校 番 号																														
個人番号		枝番	加入者氏名		生年月日			/	訂正前の内容（誤） (すべて記入し該当する番号を○で囲んでください)						訂正後の内容（正） (すべて記入し該当する番号を○で囲んでください)						※事業団 記入欄												
									支給年月			支給総額			賞与区分			支給年月			支給総額			賞与区分			内発	週及					
18					39	年	月	日	46	48	年	月	円	1.賞与 2.その他 3.その他			53	年	月	58	千	百	十	万	千	百	十	円	66 1.賞与 67 2.その他 68 3.その他			69	70
		0	0			3	昭			01	5								年	月													
訂正内容 (該当する番号を○で囲んでください)		1. 支給月訂正		2. 支給額訂正		3. 賞与等区分訂正		訂正理由 (必ず記入して下さい)																									

個人番号	枝番	加入者氏名	生年月日					訂正前の内容（誤） （すべて記入し該当する番号を○で囲んでください）						訂正後の内容（正） （すべて記入し該当する番号を○で囲んでください）						※事業団 記入欄													
								支給年月			支給総額		賞与区分	支給年月			支給総額		賞与区分														
								48	年	月	円	1	2	3	53	年	月	千	百			十	万	千	百	十	円	66	67	68	69	70	
18								46	48	年	月		円	1	2	3	53	年	月	58	千	百	十	万	千	百	十	円	66	67	68	69	70
	0	0						01	5					円	賞	そ	そ	5										円	1	2			
訂正内容 （該当する番号を○で囲んでください）		1. 支給月訂正		2. 支給額訂正		3. 賞与等区分訂正		訂正理由 （必ず記入して下さい）																									

個人番号	枝番	加入者氏名	生年月日				訂正前の内容（誤） （すべて記入し該当する番号を○で囲んでください）						訂正後の内容（正） （すべて記入し該当する番号を○で囲んでください）						※事業団 記入欄												
							支給年月			支給総額		賞与区分	支給年月			支給総額		賞与区分													
18			39	年	月	日	46	48	年	月	円	1	2	3	53	年	月	58	千	百	十	万	千	百	十	円	66	67	68	69	70
	0 0		3	昭			0 1	5							5											1	2	3			
訂正内容 （該当する番号を○で囲んでください）		1. 支給月訂正	2. 支給額訂正		3. 賞与等区分訂正		訂正理由 （必ず記入して下さい）																								

1. ※欄は記入しないでください。
2. 同一月に複数の賞与等区分による支給があった場合の「支給総額」欄は、1カ月分の合計支給額を記入してください。
3. 「訂正内容」欄は該当する番号を○で囲んでください。また「訂正理由」欄は具体的に記入してください。