

# 賞与等訂正申出書

下記のとおり訂正を申し出ます。

令和 年 月 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地	郵便番号 (       -       )				
学校法人等名					
代表者名					
事務連絡先電話番号 (必ず記入してください)	市外局番	局番	番号		担当者氏名

1 <b>21142</b>	学校記号番号			
	県コード	学種	学校番号	

個人番号	加入者氏名	生年月日	訂正前の内容 (誤) (すべて記入し該当する番号を○で囲んでください)			訂正後の内容 (正) (すべて記入し該当する番号を○で囲んでください)			※事業団記入欄	
			支給年月	支給総額	賞与区分	支給年月	支給総額	賞与区分	内発	遡及
18		39 年 月 日 3 昭 4 平	46 48 年 月 01 5 令	円	1. 賞与 2. その他1 3. その他2	53 年 月 5 令	58 千 百 十 万 千 百 十 円	66 1. 賞与 67 2. その他1 68 3. その他2	69	70
訂正内容 (該当する番号を○で囲んでください)		1. 支給月訂正	2. 支給額訂正	3. 賞与等区分訂正	訂正理由 (必ず記入して下さい)					

個人番号	加入者氏名	生年月日	訂正前の内容 (誤) (すべて記入し該当する番号を○で囲んでください)			訂正後の内容 (正) (すべて記入し該当する番号を○で囲んでください)			※事業団記入欄	
			支給年月	支給総額	賞与区分	支給年月	支給総額	賞与区分	内発	遡及
18		39 年 月 日 3 昭 4 平	46 48 年 月 01 5 令	円	1. 賞与 2. その他1 3. その他2	53 年 月 5 令	58 千 百 十 万 千 百 十 円	66 1. 賞与 67 2. その他1 68 3. その他2	69	70
訂正内容 (該当する番号を○で囲んでください)		1. 支給月訂正	2. 支給額訂正	3. 賞与等区分訂正	訂正理由 (必ず記入して下さい)					

個人番号	加入者氏名	生年月日	訂正前の内容 (誤) (すべて記入し該当する番号を○で囲んでください)			訂正後の内容 (正) (すべて記入し該当する番号を○で囲んでください)			※事業団記入欄	
			支給年月	支給総額	賞与区分	支給年月	支給総額	賞与区分	内発	遡及
18		39 年 月 日 3 昭 4 平	46 48 年 月 01 5 令	円	1. 賞与 2. その他1 3. その他2	53 年 月 5 令	58 千 百 十 万 千 百 十 円	66 1. 賞与 67 2. その他1 68 3. その他2	69	70
訂正内容 (該当する番号を○で囲んでください)		1. 支給月訂正	2. 支給額訂正	3. 賞与等区分訂正	訂正理由 (必ず記入して下さい)					

- ※欄は記入しないでください。
- 同一月に複数の賞与等区分による支給があった場合の「支給総額」欄は、1カ月分の合計支給額を記入してください。
- 「訂正内容」欄は該当する番号を○で囲んでください。また「訂正理由」欄は具体的に記入してください。