賞与等支給報告書

この報告書は、学校法人等が加入者に賞与等を支給したときに報告していただくものです。

■提出上の注意

1．この報告書は、賞与等を支給した日から５日以内に提出してください。

2．この報告書は、支給予定月の１か月前に私学事業団から送付します。
　なお、電子媒体及び電算用紙による報告の登録をしている学校法人等については、この報告書は送付しません。

3．賞与等を支給した加入者全員が対象となります。なお、資格取得の手続き中の者は、番号決定後別途ご報告ください。
　賞与等の支給がなかった加入者は二重線で抹消してください。また、加入者全員に支給がなかった場合は、報告書の提出は不要です。

4．賞与等の範囲と区分は「事務の手引」を参照してください。

5．年４回以上支給される賞与等は報酬に含めることになります。
（詳細は「事務の手引」参照）

■その他

1．支給総額（諸控除する前の額）を１円単位まで報告してください。

2．同一月内に賞与等の支給が複数あったときは合算して報告してください。

3．休職中の者・70歳みなし退職者・75歳以上等の後期高齢者医療制度の被保険者についても実際に支給した賞与等の額を報告してください。

4．各項目欄で印字されている文字及び数字は、私学事業団が学校法人等からの報告に基づき確認し、記録されている内容ですから絶対に訂正しないでください。
　生年月日等に誤りがある場合は「加入者異動報告書」で手続きしてください。

湯島学園の６月の賞与等にかかる報告内容は次のとおりです。

支給加入者数　５人

［賞与等支給額］

	賞与	その他(1)	その他(2)
支給年月日	○○年6月13日	○○年6月20日	○○年6月20日
佐藤　明	368,442円		
加藤 和美	275,320円	40,000円	
中島 和子	235,405円	40,000円	10,000円
野村 好子	241,812円		15,000円
深田 郁夫	200,512円		

学校法人等住所・学校等名・代表者名・電話番号を記入してください。

賞与等支給月予定報告書に基づき印字しています。

賞与等支給した年月を記入してください。

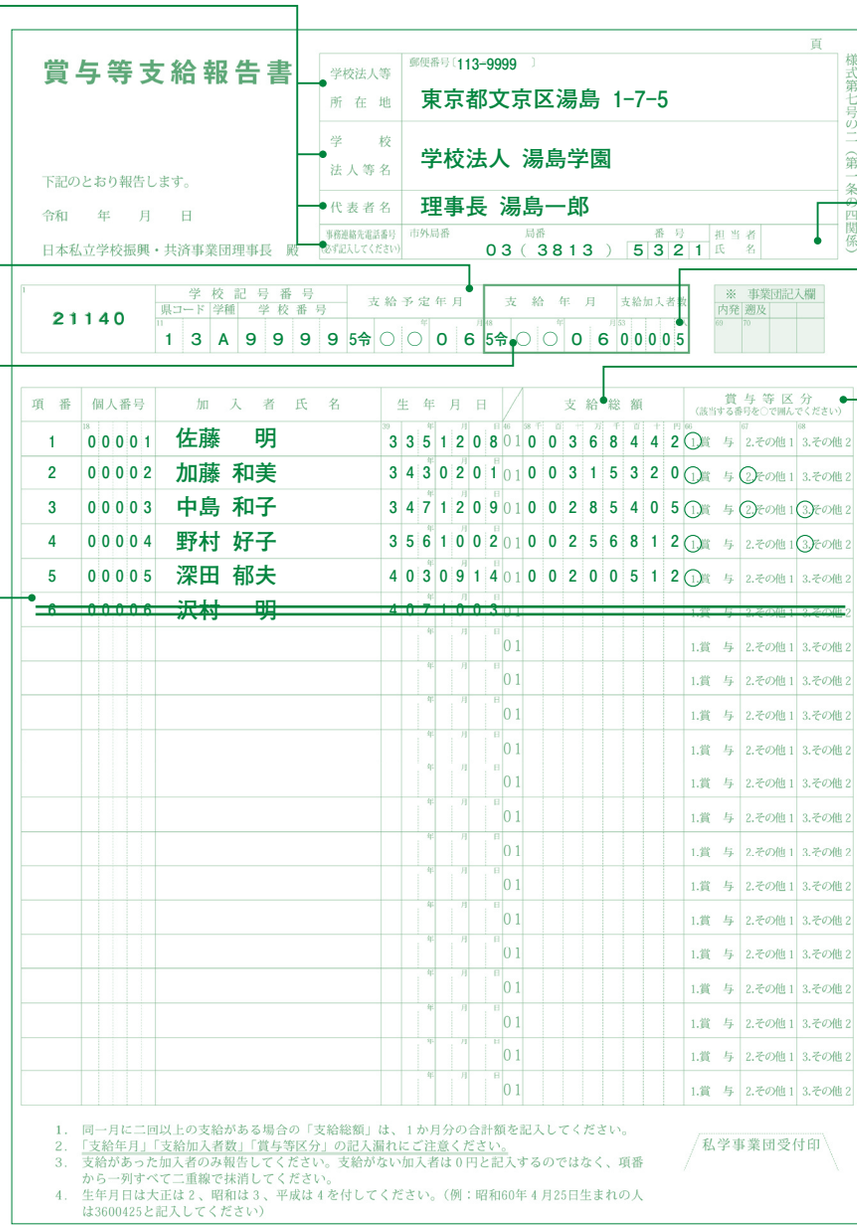
資格喪失等で支給がなかった加入者は二重線で抹消してください（在職中でも支給がなかった加入者は抹消してください）。
また、全員に支給のないときは提出不要です。

担当者名を記入してください。

賞与等を支給した加入者数を記入してください。

同一月内に支給した賞与等の総額を記入してください。

同一月内に支給した賞与等の区分をすべて○してください。



賞与等支給報告書

頁

様式第七号の二（第一条の四関係）

下記のとおり報告します。

令和　　年　　月　　日

日本私立学校振興・共済事業団理事長　殿

学校法人等所在地　郵便番号〔113-9999〕　東京都文京区湯島 1-7-5

学校法人等名　学校法人 湯島学園

代表者名　理事長 湯島一郎

事務連絡先電話番号（必ず記入してください）　市外局番　局番　番号　担当者氏名　03（3813）5321

21140	学校記号番号 県コード	学種	学校番号	支給予定年月	支給年月	支給加入者数	※事業団記入欄 内発	廻及
	13	A	9999	5令○○06	5令○○06	00005		

項番	個人番号	加入者氏名	生年月日	支給総額	賞与等区分（該当する番号を○で囲んでください）
1	00001	佐藤　明	3 35年12月08日	01 00368442円	1.賞与 2.その他1 3.その他2
2	00002	加藤 和美	3 43年02月01日	01 00315320円	1.賞与 2.その他1 3.その他2
3	00003	中島 和子	3 47年12月09日	01 00285405円	1.賞与 2.その他1 3.その他2
4	00004	野村 好子	3 56年10月02日	01 00256812円	1.賞与 2.その他1 3.その他2
5	00005	深田 郁夫	4 03年09月14日	01 00200512円	1.賞与 2.その他1 3.その他2
~~6~~	~~00006~~	~~沢村　明~~	~~4 07年10月03日~~	~~01~~	~~1.賞与 2.その他1 3.その他2~~
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2
			年 月 日	01	1.賞与 2.その他1 3.その他2

1．同一月に二回以上の支給がある場合の「支給総額」は、１か月分の合計額を記入してください。
2．「支給年月」「支給加入者数」「賞与等区分」の記入漏れにご注意ください。
3．支給があった加入者のみ報告してください。支給がない加入者は０円と記入するのではなく、項番から一列すべて二重線で抹消してください。
4．生年月日は大正は２、昭和は３、平成は４を付してください。（例：昭和60年４月25日生まれの人は3600425と記入してください）

私学事業団受付印