

資格喪失報告 の取下げ申出書

この取下げ申出書は、資格喪失報告書によって、私学事業団から確認された加入者資格喪失を取り下げるときに使用してください。

■提出上の注意

この申出書は取り下げる必要が生じたら直ちに提出してください。事由の生じた日から相当経過している場合は、事由を証明する書類(出勤簿の写し等)の添付が必要となります。

記入例

湯島学園では、令和〇〇年3月31日付けで退職となった私学太郎さんが引き続き勤務することになりました。

加入者等記号・番号 13A9999-1000-00
加入者の生年月日 昭和49年8月9日
退職年月日 令和〇〇年3月31日

右づめで記入し、マスが余る場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

所属する学校(園)の学校記号番号を記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。なお、他の年月日欄の記入方法も同じです。

学校法人等住所・学校等名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

資格喪失報告の取下げ申出書

下記のとおり取り下げを申し出ます。

令和〇〇年 4月 4日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

●学校記号番号
21071
県コード 学種 学校番号
13A9999

●個人番号 枝番 加入者氏名 ●生年月日
010000 00 私学 太郎 昭和49年8月9日

取り下げる内容(誤報告)		取り下げる理由	※事業団記入欄 内登 通及
退職等年月日	資格喪失年月日	退職を取り止め引き続き勤務することになったため	
5 令 〇 〇 0 3 3 1	5 令 〇 〇 0 4 0 1		

個人番号 枝番 加入者氏名 生年月日
00 昭和49年8月9日

取り下げる内容(誤報告)		取り下げる理由	※事業団記入欄 内登 通及
退職等年月日	資格喪失年月日		
5 令 年 月 日	5 令 年 月 日		

※欄は記入しないでください。

私学事業団受付印

11160 2025.04

取り下げ理由は具体的に記入してください。