資格喪失報告書

この報告書は、退職、死亡などの事由により加入者の資格がなくなった場合に使用してください。

■提出上の注意

- この報告書は、事由の生じた日から5日以内に提出してください。
- 資格確認書等(被扶養者分も含む)は、報告書に添付してください。なお、紛失などで添付できない場合は「資格確認書返納不能届書」を提出してください。
- 他の学校法人等で資格継続となるときの資格喪失報告書の提出は必要です。提出がないと資格継続の取扱いができません。
- この報告書は、加入者本人の喪失を報告する書類です。被扶養者を被扶養者の認定要件を欠くことにより取り消す場合は、「被扶養者取消申請書」を提出してください。なお、加入者が資格喪失したときは、同時に被扶養者の認定も取り消されますので、その場合は「被扶養者取消申請書」の提出は不要です。

■その他

任意継続加入者の申し出を希望する場合は、「任意継続加入者申出用」の「資格喪失報告書」を提出してください。その場合、この資格喪失報告書の提出は不要です。

記入例

湯島学園では、私学秀行さんが、令和〇〇年3月31日付で退職しました。

加入者等記号・番号：13A9999-1245-00
加入者の生年月日：昭和59年5月15日

退職年月日や死亡年月日等、その事由の生じた日を記入してください。記入は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。なお、常時勤務に服しなくなった場合は常時勤務に服しなくなった日の前日(常時勤務の最後の日)を記入してください。

学校法人等住所・学校等名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

資格喪失報告書

下記のとおり報告します。
令和〇〇年 4月 1日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

●学校記号番号	
個人コード	学校番号
21070	13A9999

●学校法人等所在地	郵便番号(113-9999) 東京都文京区湯島5-1-7		
●学校法人等名	学校法人 湯島学園		
●代表者名	理事長 湯島一郎		
事務連絡先電話番号(必ず記入してください)	市外局番	局番	番号
	03	(3813)	5321
担当者氏名	三井		

個人番号	校番	加入者氏名	生年月日	資格喪失の事由の生じた年月日(退職日・死亡日等)	喪失事由(該当する番号・記号を○で囲んでください)	資格確認書の添付(資格確認書の交付を受けているものに限り、該当する番号を○で囲んでください)	※事業団記入欄	
							内宛	選及
01245	00	私学秀行	昭和59年5月15日	5令0331	① 退職 イ その他() 2. 死亡	●資格確認書 ①有(枚) 2.後日返納(枚)		
	00		3昭4平	015令	1.ア退職 イ その他() 2. 死亡	資格確認書 1.有(枚) 2.後日返納(枚)		
	00		3昭4平	015令	1.ア退職 イ その他() 2. 死亡	資格確認書 1.有(枚) 2.後日返納(枚)		
	00		3昭4平	015令	1.ア退職 イ その他() 2. 死亡	資格確認書 1.有(枚) 2.後日返納(枚)		
	00		3昭4平	015令	1.ア退職 イ その他() 2. 死亡	資格確認書 1.有(枚) 2.後日返納(枚)		

- ※欄は記入しないでください。
- 専任でなくなったときや常時勤務に服しなくなったときの「資格喪失の事由の生じた年月日」は当該事由の生じた前日を記入してください。
- この報告書には、資格確認書等(被扶養者に交付されているものを含む)を添付してください。
- 資格確認書等を滅失等により返納できない場合は、別途「資格確認書返納不能届書」を添付してください。

私学事業団受付印

様式第二号(第一条関係)

11030 2025.04

所属する学校(園)の学校記号番号を記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

該当する喪失事由の番号・記号を○で囲んでください。「1.イその他」は非常勤、解雇などでその事由をカッコの中に記入してください。

資格情報のお知らせのみ交付されている人は記入不要です。資格確認書をすでに返納している場合は、余白に「返納済」と記入してください。