

資格喪失報告書

この報告書は、退職、死亡などの事由により加入者の資格がなくなった場合に使用してください。

■提出上の注意

- この報告書は、事由の生じた日から10日以内に提出してください。
- 加入者証等(被扶養者分も含む)は、報告書に添付してください。なお、紛失などで添付できない場合は「加入者証等返納不能届書」を提出してください。
- 他の学校法人等で資格継続となるときでも資格喪失報告書の提出は必要です。提出がないと資格継続の取扱いができません。

■その他

任意継続加入者の申し出を希望する場合は、「任意継続加入者申出用」の「資格喪失報告書」を提出してください。その場合、この資格喪失報告書の提出は不要です。

退職年月日や死亡年月日等、その事由の生じた日を記入してください。記入は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。なお、常時勤務に服しなくなった場合は常時勤務に服しなくなった日の前日(常時勤務の最後の日)を記入してください。

学校法人等住所・学校等名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

資格喪失報告書

下記のとおり報告します。

令和〇〇年 4 月 1 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

●学校記号番号	
21070	県コード 字 学校番号
13A9999	市 区 校

個人番号	加入者氏名	生 年 月 日	●資格喪失の事由の生じた年月日 (退職日・死亡日等)	●喪失事由 (該当する番号・記号を○で囲んでください)	加入者証及び加入者被扶養者証の添付 (該当する番号・記号を○で囲んでください)	※事業団記入欄		
						内発	週及	
01245	私学秀行	昭45年5月15日	01	⑦ 退職 ① イ その他 () 2. 死 亡	加入者証 ● ①有 2. 後日返納 3. 返納済 加入者被扶養者証 ①有 (1 校) 2. 後日返納 (校)			
		昭45年5月15日	01	1. ア 退職 イ その他 () 2. 死 亡	加入者証 1. 有 2. 後日返納 3. 返納済 加入者被扶養者証 1. 有 (校) 2. 後日返納 (校)			
		昭45年5月15日	01	1. ア 退職 イ その他 () 2. 死 亡	加入者証 1. 有 2. 後日返納 3. 返納済 加入者被扶養者証 1. 有 (校) 2. 後日返納 (校)			
		昭45年5月15日	01	1. ア 退職 イ その他 () 2. 死 亡	加入者証 1. 有 2. 後日返納 3. 返納済 加入者被扶養者証 1. 有 (校) 2. 後日返納 (校)			
		昭45年5月15日	01	1. ア 退職 イ その他 () 2. 死 亡	加入者証 1. 有 2. 後日返納 3. 返納済 加入者被扶養者証 1. 有 (校) 2. 後日返納 (校)			

- ※欄は記入しないでください。
- 専任でなくなったときや常時勤務に服しなくなったときの「資格喪失の事由の生じた年月日」は当該事由の生じた前日を記入してください。
- この報告書には、加入者証等(被扶養者に交付されているものを含む)を添付してください。
- 加入者証又は加入者被扶養者証を滅失等により返納できない場合は、別途「加入者証等返納不能届書」を添付してください。

私学事業団受付印

様式第二号(第一関係)

11030 2021.04

記入例

湯島学園では、私学秀行さんが、令和〇〇年3月31日付で退職しました。

加入者番号：13A9999-1245
加入者の生年月日：昭和59年5月15日

所属する学校(園)の学校記号番号を記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

該当する喪失事由の番号・記号を○で囲んでください。「1. イ その他」は非常勤、解雇などでその事由をカッコの中に記入してください。

後期高齢者医療制度の被保険者となった際に加入者証を返納している場合は「3. 返納済」を○で囲んでください。