

所属学校等 変更報告書

この報告書は、同一法人が設置する学校間で配置転換等があり、前所属学校の加入者が中断期間もなく、引き続き新所属学校の加入者となる場合に使用してください。

■提出上の注意

- この報告書は、事由の生じた日から10日以内に提出してください。
- 前所属学校で認められていた扶養家族がいる場合は、扶養関係に異動が生じていない限り、引き続き新所属学校の被扶養者として認められますので、改めて手続きをする必要はありません。
- 前所属学校で交付された資格確認書等(加入者証等を含む)を添付してください。減失等により返納できない場合は、別途「資格確認書返納不能届書」を添付してください。
- 被扶養配偶者の住所変更があった場合は「国民年金第3号被保険者住所変更届」を同時に提出してください。

記入例

天神大学に勤務していた、私学太郎さんは令和〇〇年4月1日付で同一法人の菅原短期大学に異動しました。

新所属学校の学校番号 13-B-8888
前所属学校の学校番号 13-A-0555
(個人番号455)
加入者の生年月日 昭和60年6月19日

(この用紙は再生紙を使用しております。)

所属変更する教職員の氏名を記入してください。

新所属の学校(園)の学校記号番号を記入してください。

所属変更する教職員が勤務している学校名(後任学校)を記入してください。

学校法人等住所・学校等名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

所属学校等変更報告書									
下記のとおり報告します。									
令和〇〇年 4 月 1 日									
日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿									
新所属学校記号番号		新所属学校名		学校法人等所在地		郵便番号(113-9999)		学校法人等名	
21050		菅原短期大学		東京都文京区湯島5-1-7		03 (3813)		学校法人 湯島学園	
新加入者氏名		新加入者氏名		代表者名		事務連絡先電話番号		市外局番 局番 番号	
シカヅク太郎		シカヅク太郎		理事長 湯島一郎		03 (3813) 5321		担当者氏名 三井	
住所(変更のある場合のみ)		住所(変更のある場合のみ)		住所(変更のある場合のみ)		住所(変更のある場合のみ)		住所(変更のある場合のみ)	
02		02		02		02		02	
郵便番号		郵便番号		郵便番号		郵便番号		郵便番号	
フリガナ		フリガナ		フリガナ		フリガナ		フリガナ	
漢字		漢字		漢字		漢字		漢字	
町名・字名以下を記入してください。		町名・字名以下を記入してください。		町名・字名以下を記入してください。		町名・字名以下を記入してください。		町名・字名以下を記入してください。	
漢字		漢字		漢字		漢字		漢字	
生年月日		生年月日		生年月日		生年月日		生年月日	
昭和60年6月19日		昭和60年6月19日		昭和60年6月19日		昭和60年6月19日		昭和60年6月19日	
所属変更年月日		所属変更年月日		所属変更年月日		所属変更年月日		所属変更年月日	
令和〇〇年4月1日		令和〇〇年4月1日		令和〇〇年4月1日		令和〇〇年4月1日		令和〇〇年4月1日	
前所属学校の加入者等記号・番号		前所属学校の加入者等記号・番号		前所属学校の加入者等記号・番号		前所属学校の加入者等記号・番号		前所属学校の加入者等記号・番号	
13-A-0555		13-A-0555		13-A-0555		13-A-0555		13-A-0555	
個人番号		個人番号		個人番号		個人番号		個人番号	
0000000000		0000000000		0000000000		0000000000		0000000000	
枝番		枝番		枝番		枝番		枝番	
00		00		00		00		00	
※事業団記入欄		※事業団記入欄		※事業団記入欄		※事業団記入欄		※事業団記入欄	
内閣 通及 休校		内閣 通及 休校		内閣 通及 休校		内閣 通及 休校		内閣 通及 休校	
資格確認書		資格確認書		資格確認書		資格確認書		資格確認書	
1.有 枚 2.無日返納 枚		1.有 枚 2.無日返納 枚		1.有 枚 2.無日返納 枚		1.有 枚 2.無日返納 枚		1.有 枚 2.無日返納 枚	
居住先国		居住先国		居住先国		居住先国		居住先国	
解除		解除		解除		解除		解除	

1. ※欄は記入しないでください。
2. 加入者の住所は変更のある場合のみ記入してください。
3. この報告書には、資格確認書(資格確認書の交付を受けているものに限る。)を添付してください。
4. 資格確認書を減失等により返納できない場合は、別途「資格確認書返納不能届書」を添付してください。

11020 2025.04

加入者の住所に変更のある場合に記入してください。「住所」欄は、住民票の住所を記入してください。①郵便番号(7桁)から記入してください。②漢字住所は都道府県、都区市、町村を含めて35文字以内に収まるようにしてください。③フリガナ欄は、漢字住所と同じ内容を記入し、町名以下のフリガナも必ず記入してください。なお、住所に「・」、「()」、「&」、「(アポストロフィー)」、「(カンマ)」、「/」(スラッシュ)、「|」、「||」等のローマ数字は使用できません。
*住所の上段の「町村」欄は「郡」の場合に記入し、「市」の場合は「町村」以下を下段に記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

新所属学校に移った日を記入してください。日付は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

前所属学校における加入者等記号・番号を右づめで記入し、マスが余る場合には前に0(ゼロ)を記入してください。

資格確認書等(加入者証等含む)を添付し、枚数を記入してください。減失等で返納できない場合は「資格確認書返納不能届書」を提出してください(加入者証等を減失等した場合も同様です)。