任意継続加入者
異　動　届　書

この届書は、任意継続加入者が資格取得後に住所、氏名、登録口座等を変更したとき、または私学事業団で確認している届出事項が誤っている場合にその訂正のために使用してください。

■提出上の注意
1. この届書は、事由の生じた日から10日以内に提出してください。
2. 氏名の変更・訂正の場合は、加入者の本人確認ができる書類（加入者の運転免許証の写し、パスポートの写し、住民票（マイナンバーの記載のないもの）等のうちいずれか一通）を添付してください。
3. 被扶養者の氏名変更の場合には、扶養の実態を確認するため、戸籍謄本を添付してください。なお、戸籍で扶養実態の確認ができない場合は、追加で書類を依頼する場合があります。

記 入 例

湯島花子さんが、令和○○年5月5日に結婚し、私学さんに改姓しました。同時に住所等も変更しました。

任意継続加入者等記号・番号　12A0299-00999-00
生　　年　　月　　日　平成××年５月２５日

変更・訂正後の氏名を記入してください。フリガナ欄は左づめで記入し、氏と名の間には△印を入れ、濁点(゛)、半濁点(゜)は1マス用いてください。
＊△の入力はひとつのみです。

資格情報のお知らせ・資格確認書に記載されている加入者等記号・番号を記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0（ゼロ）を記入してください。

変更後の住所を郵便番号（7桁）欄から記入してください。フリガナ住所は漢字住所と同じ内容を記入してください。住所に「・」、「( )」、「&」、「 ' 」（アポストロフィー）、「,」（カンマ）、「／」（スラッシュ）等の記号や「Ⅰ」、「Ⅱ」等のローマ数字は使用できません。
＊フリガナを訂正する場合も漢字住所を記入してください。
＊漢字住所は都道府県名含めて35文字以内に収まるように記入してください。

左づめで記入してください。

給付金の受け取り口座として公金受取口座（マイナポータルに登録している口座）の利用を希望する場合のみ☑を記入してください。

任意継続加入者異動届書

任意継続加入者等記号・番号						任意継続加入者氏名	生年月日
県コード	学種	学校番号	個人番号		枝番		
21540	12	A	02999009999		00	湯島　花子	3昭 ④平 ××年 05月 25日

該当する01～04の番号を○で囲み（重複可）必要事項を記入してください。（※欄は記入しないでください）

01 加入者氏名変更・訂正

変更・訂正後の氏名（氏と名の間に△を入れてください。JIS第一水準、JIS第二水準の漢字で記入してください。）
フリガナ：シカ゛ク△ハナコ
漢字：私学△花子

02 被扶養者氏名変更・訂正（被扶養者が3人を超える場合は、任意の用紙に記入して添付してください）

変更後の被扶養者氏名（氏と名の間に△を入れてください。JIS第一水準、JIS第二水準の漢字で記入してください。）	生年月日	続柄 名称	続柄 ※コード	※内発
フリガナ	3昭 4平 5令 年 月 日			
漢字				
フリガナ	3昭 4平 5令 年 月 日			
漢字				
フリガナ	3昭 4平 5令 年 月 日			
漢字				

03 住所等の変更・訂正

郵便番号：123-8765
都道府県（フリガナ）：トウキョウ（トウ・ト・フ・ケン）
都道府県（漢字）：東京（都・道・府・県）
市区町村名：杉並区
左記以降の住所（建物名が長い場合は、部屋番号のみ記載してください）：荻窪本町１－２－５
市外局番：03　局番：9999　番号：9999
注1　電話番号は必ず記入してください。
注2　左づめでハイフン無しで、市外局番から記入してください。
注3　携帯電話の番号も記入できます。
※事業団記入欄　内発　解除

04 登録口座の変更・訂正

登録口座
ゆうちょ銀行以外の金融機関：金融機関コード 9003　金融機関名（カタカナで記入してください）：スギナミ
（○で囲んでください）銀行　労働金庫　農協　信用組合　信用金庫
支店コード：001　店名（カタカナで記入してください）：オギクボ
本店　本所　支店　支所　出張所
預金項目：1　口座番号（右づめ）：0039621
ゆうちょ銀行：通帳記号　1　1　0　番号　1
任意継続加入者本人名義の普通預金のみ登録することができます。

給付金の受取口座として、公金受取口座（マイナポータルに登録している口座）の利用を希望しますか。
マイナポータルで公金受取口座の登録を確認し、公金受取口座の利用を希望します　☑

（注）掛金を口座振替にしている人は、私学事業団に登録している口座（公金受取口座での給付金の受け取りを希望している人を含みます）を変更すると、振替口座も変更となります。当事業団でこの異動届を処理後に「口座振替依頼書」（3枚綴り）を送付しますので、必要事項を記入して必ず提出してください。提出がない場合は掛金の振替ができなくなりますのでご注意ください。
なお、口座振替開始月の案内が届くまでの間は納付通知書により納付してください。

上記のとおり異動しましたので届けます。
令和○○年 5 月 10 日
日本私立学校振興・共済事業団　理事長　殿

郵便番号　（ 123 ― 8765 ）
住　所　東京都杉並区荻窪本町1－2－5
電話番号　03　（ 9999 ）9999
氏　名　私学　花子

私学事業団受付印

1. 氏名の変更・訂正の場合は、加入者の本人確認ができる書類（加入者の運転免許証の写し、パスポートの写し、住民票（マイナンバーの記載のないもの）等のうちいずれか一通）を添付してください。
2. 被扶養者の氏名変更の場合は、扶養の実態を確認するため、戸籍謄本を添付してください。なお、戸籍で扶養実態の確認ができない場合は、追加で書類を依頼する場合があります。
3. 給付金の受取口座として公金受取口座の利用を希望する場合は、届け出前にマイナポータルで公金受取口座の登録を行ってください。

11280 2026.04