

任意継続加入者異動届書

| | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|----|------|------|-----|-----------|------|---|---|---|
| 21540 | 任意継続加入者等記号・番号 | | | | | 任意継続加入者氏名 | 生年月日 | | | |
| | 県コード | 学種 | 学校番号 | 個人番号 | 枝番 | | 39 | 昭 | 年 | 月 |
| | 11 | | | | 0 0 | 3 | 昭 | | | |
| | | | | | | 4 | 平 | | | |

該当する01～04の番号を○で囲み(重複可)必要事項を記入してください。(※欄は記入しないでください)

| | | | | |
|----|-----------|--------------------------------|---------|-----|
| 46 | 01 | 加入者氏名変更・訂正 | | ※内発 |
| | | 変更・訂正後の氏名 (氏と名の間に△を入れてください) | フリガナ 48 | |
| | | | 漢字 64 | 96 |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------|--|--|--|--|--|------|----|------|-----|
| 46 | 02 | 被扶養者氏名変更・訂正(被扶養者が3人を超える場合は、任意の用紙に記入して添付してください) | | | | | | | | |
| | | 変更後の被扶養者氏名(氏と名の間に△を入れてください) | | | | | 生年月日 | | 続柄 | ※内発 |
| | | | | | | | | 名称 | ※コード | |
| | | フリガナ 48 | | | | | | | 103 | 280 |
| | | 漢字 64 | | | | | | | | |
| | | フリガナ 106 | | | | | | | 161 | 280 |
| | | 漢字 122 | | | | | | | | |
| | | フリガナ 164 | | | | | | | 219 | 280 |
| | | 漢字 180 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------|-----------|---------|--------------|---|--|-----------------------------------|-------------|-----|-----|
| 46 | 03 | 住所等の変更・訂正 | | | | | | | | |
| | | 郵便番号 | 都道府県 | | 市区町村名 | | 左記以降の住所(建物名が長い場合は、部屋番号のみ記載してください) | | | |
| | | | フリガナ 55 | ト・ドウ フ・ケン | 63 | | 87 | | | |
| | | 48 | 漢字 157 | 都・道府・県 | 165 | | 189 | | | |
| | | 市外局番 | 局番 | 番号 | 注1 電話番号は必ず記入してください。 注2 左づめでハイフン無しで、市外局番から記入してください。 注3 携帯電話の番号も記入できます。 | | | ※事業団 記入欄 | 内発 | 解除 |
| | | 272 | | | | | | 284 | 285 | 286 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|------------|-------------------|-------|-------------------|---------|----------------------|-----|----|--|-------------------------------------|---|
| 46 | 04 | 登録口座の変更・訂正 | | | | | | | | | | |
| | | 登録 口座 | ゆうちょ銀行 以外の金融機関 | | 送金 コード | 金融機関コード | 金融機関名(カタカナで記入してください) | | | (○で囲んでください) 銀行 労働金庫 農協 信用組合 信用金庫 | | |
| | | | | 支店コード | 店名(カタカナで記入してください) | | | 本店 | 本所 | 預金 項目 | 口座番号(右づめ) | |
| | | | | 64 | | | | 支店 | 支所 | 79 | 80 | |
| | | | | | | | | 出張所 | 1 | | | |
| | | | ゆうちょ銀行 | | 送金 コード | 記号 | 再発行 コード | 番号 | | | 口座名義人は、任意継続加入者本人、預金口座 は普通預金とします。 | |
| | | | 87 | 88 | 1 | 1 | 0 | 94 | | | | 1 |

給付金の受取口座として、公金受取口座(マイナポータルに登録している口座)の利用を希望しますか。

マイナポータルで公金受取口座の登録を確認し、公金受取口座の利用を希望します

(注) 掛金を口座振替にしている人は、私学事業団に登録している口座(公金受取口座での給付金の受け取りを希望している人を含みます)を変更すると、振替口座も変更となります。当事業団でこの異動届を処理後に「口座振替依頼書」(3枚綴り)を送付しますので、必要事項を記入して必ず提出してください。提出がない場合は掛金の振替ができなくなりますのでご注意ください。
なお、口座振替開始月の案内が届くまでの間は納付通知書により納付してください。

| | |
|----------------------|------------|
| 上記のとおり異動しましたので届けます。 | 郵便番号 (一) |
| 令和 年 月 日 | 住所 |
| | 電話番号 () |
| 日本私立学校振興・共済事業団 理事長 殿 | 氏名 |

1. 氏名の変更・訂正の場合は、加入者の本人確認ができる書類(加入者の運転免許証の写し、パスポートの写し、住民票(マイナンバーの記載のないもの)等)のうちいずれか一通を添付してください。
2. 被扶養者の氏名変更の場合は、扶養の実態を確認するため、戸籍謄本を添付してください。なお、戸籍で扶養実態の確認ができない場合は、追加で書類を依頼する場合があります。
3. 「公金受取口座」とは、公金受取口座登録制度により給付金等の受け取りのための口座として、マイナンバーとともに国(デジタル庁)に任意で登録している口座のことを指します。
利用を希望する場合は、先にマイナポータルで公金受取口座の登録を行ってください。

私学事業団受付印