

委任状

日本私立学校振興・共済事業団 殿

【受任者（手続きする人）】

記入日

年

月

日

フリガナ		委任者との関係
氏名		
生年月日	昭和・平成	年 月 日
住所	(〒 -)	
電話番号		

私は、上記の者を代理人と定め、以下の内容を委任します。

【委任者（手続きを依頼した人）】

加入者番号または 基礎年金番号		
フリガナ		
氏名 <small>委任者本人が記入すること</small>		
生年月日	大・昭・平・令	年 月 日
住所	(〒 -)	
委任する内容	<input type="checkbox"/> 年金の見込額試算について <input type="checkbox"/> その他 () 年金見込額などの送付先につき次のいずれかを選んでください。 <input type="checkbox"/> 受任者宛 <input type="checkbox"/> 本人宛	

【注意事項】

- 委任者氏名欄は必ず委任者本人が記入してください。
- 委任状には、受任者（代理人）の本人確認書類の写しを必ず添付してください。
(本人確認書類は①有効期限内であること②委任状記載の氏名・住所・生年月日と同じであることを確認してください。)

〈本人確認書類〉 運転免許証（両面）、マイナンバーカード（両面）、
住民基本台帳カード（顔写真付きのもの、両面）、
パスポート（顔写真部分）、在留カード（両面）のうちいずれか1点