マイナンバー更新連絡票

下記のとおり連絡します。

令和　　年　　月　　日

日本私立学校振興・共済事業団理事長　殿

学校法人等 所在地	郵便番号（　　－　　）
学校 法人等名	
代表者名	
事務連絡先 電話番号 （必ず記入してください）	市外局番　　局番　　番号 （　　）
担当者 氏名	

加入者番号				加入者氏名		性別	生年月日
県コード	学種	学校番号	個人番号				
11	13	14	18	フリガナ		1 男 2 女	39 3 昭 4 平　年　月　日
				漢字			

1. 加入者のマイナンバーの更新

1 21440	加入者のマイナンバー更新の理由 1 資格取得等報告時等の報告誤り 2 帰国・来日等による新規付番 3 その他（　　）	01	加入者のマイナンバー 48

＊ 学校法人等所属の加入者の場合は、学校法人等が、マイナンバーカードや個人番号が記載された住民票で、加入者の①マイナンバー確認と②身元（実存）確認を必ず行ってください（①②については、マイナンバー法で義務化されています。雇用関係で人違いでないことが明らかな場合は②は省略できます）。

＊ 任意継続加入者の場合は、次の①②いずれかを添付してください。①「マイナンバーカードの写し」、②「個人番号が記載された住民票の写し」及び「運転免許証（もしくはパスポート）の写し」

2. 被扶養者のマイナンバーの更新

フリガナ	続柄		性別	生年月日
	名称	※コード		
漢字		55	1 男 2 女	48 3 昭 4 平 5 令　49 年　月　日

1 21450	被扶養者のマイナンバー更新の理由 1 被扶養者認定申請時等の報告誤り 2 帰国・来日等による新規付番 3 その他（　　）	01	被扶養者のマイナンバー 57

＊ 個人番号を記入の際には、加入者本人がマイナンバーカードや個人番号が記載された住民票で被扶養者のマイナンバーを確認し、記入間違いのないように注意してください（マイナンバーの確認は、マイナンバー法で義務化されています）。

私学事業団受付印