

結 婚 手 当 金 請 求 書

1	6	加 入 者 番 号				加 入 者 氏 名	生 年 月 日					
		13090	0	1								
		県コード	学種	学校番号	個人番号							
		13										
25 01						27	年	月	日			
						3	昭					
						4	平					
						(旧姓)						
		婚姻(届出)年月日				* 確認						
		34	年	月	日	41						
		5 令										
上記のとおり請求します。		請 求 者	郵便番号 (-) TEL									
令和 年 月 日			住 所									
日本私立学校振興・共済事業団 理事長 殿		フリガナ 氏 名										
		(旧姓)										
上記の請求は、事実と相違ないものと認めます。		学 校 法 人 等	郵便番号 (-) TEL									
令和 年 月 日			所在地									
		名 称										
		代 表 者 名										

- 1 この請求書は、加入期間中(在職中、以下同様)または任意継続加入期間中に結婚したときに使用する物です。提出するときは、結婚の事実を証明する書類を添付してください(詳細裏面参照)。
- 2 加入期間中の結婚については、すでに退職していた場合でも学校経由で請求してください。任意継続加入期間中の結婚は、私学事業団に直接請求してください。
- 3 結婚手当金の送金は、加入期間中の結婚は学校送金、任意継続加入期間中の結婚は、加入者名義の届出金融機関の口座に送金します。
- 4 任意継続加入者の届出金融機関の口座名義と加入者氏名が一致していないと結婚手当金が送金できないため、結婚により姓が変わった場合は、事前に金融機関の口座名義を新姓に変更いただくか、新姓名義の口座を開設のうえ「任意継続加入者異動届書」で届出口座の変更手続を行っていただく必要があります。
- 5 届出内容の変更により「任意継続加入者異動届出書」を提出した場合は、変更内容確認のための「確認通知書」がお手元に届いてから、この請求書をご送付ください。