

婚姻予定書

婚姻予定書は、申込人の押印及び理事長印の押印が必要です。

この婚姻予定書は、結婚貸付を申し込む場合(婚姻前6か月以内の場合)、貸付申込書に添付するものです。

■提出上の注意

1. 学校法人等証明欄を除き、すべて加入者本人が自筆で記入してください。なお、消せるボールペンは使用できません。

2. 加入者記入欄を訂正する場合は、二本線で抹消し、貸付申込書の申込人氏名欄で用いた印鑑を訂正印として押印してください。
なお、小さな訂正印は使用しないでください。

学校法人等証明欄を訂正する場合は、理事長印(個人立の場合は、設置者の印鑑)を訂正印として押印してください。

様式第2号(第9条関係)

申込人の加入者等記号・番号				
県-市	学種	学校番号	個人番号	校番
13	C	05000	0054	00

婚姻予定書
令和〇〇年〇〇月〇〇日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

郵便番号(156-1111)

申込人 住所 東京都杉並区松里 3-9-9
氏名 茂原 健一

婚姻の 当事者	加入者との続柄(本人)	氏名	生年月日	昭和 平成 令和
	氏名	茂原 健一	生年月日	昭和〇〇年10月9日
婚姻の 相手方	住所	東京都杉並区松里 3-9-9	氏名	伊藤 留里子
	住所	千葉県松戸市小山 5-30-4	生年月日	昭和〇〇年11月30日

婚姻予定年月日 令和〇〇年6月8日

上記のとおり相違ありません。
令和〇〇年〇〇月〇〇日

学校法人等
郵便番号(101-0065)
学校法人等所在地 東京都千代田区西神田 5-3-3
学校法人等名称 学校法人 湯島学園
代表者名 理事長 令和 一郎

長園湯之理島印事学

加入者本人が資格確認書等に記載されている記号(アルファベット含む7桁)と番号(個人番号:数字5桁)を記入してください。

申込人の日付は加入者本人が必ず記入してください。

結婚する人の氏名、生年月日、住所を記入してください。

貸付申込書で用いた印鑑を必ず押印してください。なお、ネーム印(スタンプ印)は、使用できません。

結婚する相手方の氏名、生年月日、住所を記入してください。

婚姻予定年月日を記入してください。

学校法人等の日付は、事務担当者等が必ず記入してください。

理事長印を必ず押印してください。なお、個人立の場合は、設置者の印鑑を押印してください。