

申込人の加入者等記号・番号				
県コード	学種	学校番号	個人番号	枝番
<h1 style="margin: 0;">婚姻予定書</h1> <p style="margin: 0; font-size: 1.2em;">令和      年      月      日</p> <p style="margin: 10px 0;">日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: right;">郵便番号 (      -      )</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">申込人      住      所</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">氏      名 <span style="float: right;">㊟</span></p>				
婚姻の当事者	氏名	加入者との続柄 (      )	生年月日	昭和 平成 令和      年      月      日
	住所			
	氏名	生年月日	昭和 平成 令和      年      月      日	
	住所			
婚姻予定年月日		令和      年      月      日		
学校法人等	<p style="margin: 0;">上記のとおり相違ありません。</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">令和      年      月      日</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: right;">郵便番号 (      -      )</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">学校法人等所在地</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">学校法人等名称</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">代 表 者 名 <span style="float: right;">㊟</span></p>			

婚姻予定書は、婚姻前6か月以内に結婚貸付を申し込む場合に、貸付申込書に添付するものです。

- 1 加入者の印鑑は貸付申込書で用いた印鑑を必ず押印してください。
- 2 婚姻予定書への記入は学校法人等証明欄を除き、申込人が自筆で記入してください。また、書き損じや訂正をする場合は、訂正箇所を抹消線と訂正印で訂正してください。この場合の訂正印は、貸付申込書で用いた印鑑を使用してください。修正液などによる書類の訂正は行わないでください。
- 3 未記入・誤記入の場合は、返送されることがありますのでご了承ください。
- 4 「加入者等記号・番号」欄は、所定欄の右端からつめて記入し、マスが余る場合には0を記入してください。なお、枝番は記入不要です。
- 5 「婚姻の当事者」欄について、生年月日の元号は該当するものを○印で囲んでください。