

学校法人等 異動報告書

学校新設(新規適用校)の場合

この報告書は、学校の新設(「新規適用」以下同じ)、休校、廃校、学校法人等の代表者・名称・所在地の変更、学校の名称・所在地の変更、事務の連絡先の変更などの場合に使用してください。

■提出上の注意

1. この報告書は、事由の生じた日から10日以内に提出してください。
2. 学校の新設の場合(新規適用校)は学校の設置認可書の写し、寄附行為及び寄附行為認可書の写し等の添付が必要です。
3. 学校の新設の場合は加入者の「資格取得報告書」を同時に提出してください。
4. 学校法人等欄、学校欄、連絡先欄全てに記入してください。

記入例

学校法人湯島学園が、令和〇〇年4月1日に松梅高等学校を新設しました。

設置認可年月日 令和〇〇年3月15日

代表者名(学校法人・準学校法人・社会福祉法人は理事長名、宗教法人は代表役員名、個人立は設置者名)及び学校法人等の名称を記入してください。カタカナ欄は左づめで記入し、氏と名の間には△印を入れ、濁点(・)、半濁点(゜)、は1マス用いてください。

所在地欄は新設した学校の所在地を郵便番号から記入してください。①漢字住所は都道府県、郡市区、町村を省略しないで記入してください。②フリガナ欄は漢字住所と同じ内容を記入し、町名以下のフリガナも必ず記入してください。なお住所に「・」、「()」、「I」、「II」等のローマ数字は使用できません。

「連絡先の名称(宛名)」欄に記載されている事項は、「連絡先所在地」欄の所在地の宛名として使用され、記載された内容がそのまま郵便物等の宛名となります。学校名称をそのまま宛名とする場合は記入不要です。

「連絡先の所在地」は、「学校の所在地」と同一であっても記入してください。また、学校法人が事務を一括して取扱っているなど、「学校の所在地」と異なる事務の連絡先がある場合は、その連絡先の所在地、電話番号、FAX番号を記入してください。

学校法人等の異動事由の1を○で囲んでください。学校記号番号は空欄にしてください。

適用区分の1を○で囲んでください。

新設した学校を設置している学校法人等の所在地、名称、代表者名を必ず記入してください。

国税庁から指定された法人番号をご記入ください。なお、個人立の場合は記入不要です。

「個別郵便番号」は、地域郵便番号とは別に個別の郵便番号を登録し、使用したい場合に記入してください。特に個別郵便番号がない場合は記入不要です。

学校の設置認可年月日及び開校年月日を記入してください。

学校法人等異動報告書

下記のとおり報告します。
令和〇〇年4月10日
日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等 所在地 東京都文京区湯島5-1-7
TEL 03(3813)9999
学校法人等名 学校法人 湯島学園
代表者名 理事長 湯島一郎

様式第五号(第一條関係)

学校法人等(注)※印欄は記入しないでください

1 学校法人等の異動事由
 ① 設置 10110
 ② 変更 10120
 ・増設、休校、再設
 ・代表者名、法人等の名称、法人等の所在地等
 ・学校の名称、学校の所在地等
 ・連絡先の名称、連絡先の所在地等
 ・宛名、個別郵便番号の取替

2 法人の所在地
 郵便番号 113-9132 東京都文京区
 住所 湯島5丁目1番7号
 電話番号 03-3813-5321

3 学校
 適用区分 15
 開校年月日 令和〇〇年03月15日
 学校の名称 松梅女子高等学校
 郵便番号 113-5432 東京都文京区
 住所 本郷8丁目1番2号
 電話番号 03-3813-6211 FAX番号 03-3813-6009

4 連絡先
 連絡先名称(宛名) 湯島学園△総務部△人事課
 郵便番号 113-9132 東京都文京区
 住所 湯島5丁目1番7号
 電話番号 03-3813-6211 FAX番号 03-3813-6009

5 私学事業団記入欄