

加入者異動報告書

この報告書は、加入者が結婚、縁組、離婚などで氏名が変わったときや、加入者が転居などで住所変更があったとき、加入者の性別に変更があったとき、または資格取得報告書等で報告した住所や生年月日、性別を訂正するとき使用してください。

■提出上の注意

- この届書は、事由の生じた日から10日以内に提出してください。
- 氏名変更や訂正の場合は特別な場合を除き、戸籍謄本などの添付は不要です。
- 氏名変更の場合、貯金加入者は「印鑑変更届書」も提出してください。
- 住所変更の場合、積立共済年金、共済定期保険の加入者及び年金受給者は、別途住所変更の届出が必要となります。
- 氏名を変更または訂正した場合は、新たに資格確認書等を交付します。変更・訂正前の資格確認書等は、私学事業団に返納してください。
- 生年月日・性別を訂正または変更した場合は、新たに資格確認書等を交付します。変更・訂正前の資格確認書等は、私学事業団に返納してください。
- 性同一性障害により性別が変更となった場合は、別途手続き書類がありますので、資格課資格第一係までご連絡ください。

(この用紙は再生紙を使用しております。)

該当する番号を○で囲んでください。複数の訂正もできます。

資格確認書等に記載されている加入者等記号・番号を記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。訂正前の生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

学校法人等住所・学校法人等名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

加入者異動報告書

下記のとおり報告します。
令和〇〇年 6月 6日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地	郵便番号 (113-9999)	東京都文京区湯島5-1-7
学校法人等名	学校法人 湯島学園	
代表者名	理事長 湯島一郎	
事務連絡先電話番号 (必ず記入してください)	市外局番 局番 番号	担当者氏名
	03 (3813) 5321	三井

様式第三号(第一、第二、第三、第四、第五、第六、第七、第八、第九、第十、第十一、第十二、第十三、第十四、第十五、第十六、第十七、第十八、第十九、第二十、第二十一、第二十二、第二十三、第二十四、第二十五、第二十六、第二十七、第二十八、第二十九、第三十、第三十一、第三十二、第三十三、第三十四、第三十五、第三十六、第三十七、第三十八、第三十九、第四十、第四十一、第四十二、第四十三、第四十四、第四十五、第四十六、第四十七、第四十八、第四十九、第五十、第五十一、第五十二、第五十三、第五十四、第五十五、第五十六、第五十七、第五十八、第五十九、第六十、第六十一、第六十二、第六十三、第六十四、第六十五、第六十六、第六十七、第六十八、第六十九、第七十、第七十一、第七十二、第七十三、第七十四、第七十五、第七十六、第七十七、第七十八、第七十九、第八十、第八十一、第八十二、第八十三、第八十四、第八十五、第八十六、第八十七、第八十八、第八十九、第九十、第九十一、第九十二、第九十三、第九十四、第九十五、第九十六、第九十七、第九十八、第九十九、第一百)

加入者等記号・番号	加入者氏名	生年月日	性別	※事業団記入欄
<input type="checkbox"/> 21091 <input type="checkbox"/> 21210	齊藤千晶	昭和4年 5月 3日	男	内苑 年輪
21091	21210	13 A 9 9 9 9 5 4 3 2 1 0 0	男	56 57

注:上段の氏名・生年月日・性別は現在私学事業団で確認されているものを記入してください。

該当する番号を○で囲み、必要事項を記入してください(複数の変更・訂正可能)。

① 生年月日訂正 ② 性別訂正・変更(年 月 日) ③ 氏名変更(〇年 6月 1日) 4. 氏名訂正 ⑤ 住所変更(〇年 6月 1日) 6. 住所訂正

1. 生年月日訂正	46 01	生年月日	訂正理由	2. 性別訂正・変更	性別	訂正・変更理由
		昭和4年 5月 3日	生年月日を誤って記入したため		男	性別を誤って記入したため
3. 氏名変更	46 01	加入者氏名(氏と名の間に△を入れてください)	変更・訂正理由			
4. 氏名訂正		フリガナ ¹⁰ ソノタ△チアキ	婚姻			
		漢字 園田△千晶				
5. 住所変更	46 02	郵便番号	フリガナ	〒	シ	チヨダ
6. 住所訂正		1:02-007:1	東京	道	市	千代田
			フリガナ	府・県	郡	町・村
			富士見9-10-11			
			漢字			
			富士見9-10-11			

- ※欄は記入しないでください。
- 加入者に係る氏名変更の場合は、この報告書に、資格確認書(資格確認書の交付を受けているものに限る。)を添付してください。
- 資格確認書を滅失等により添付できない場合は、別途「資格確認書返納不能届書」を添付してください。

11090 2026.04

フリガナ欄はカナ文字で左づめで記入し、氏と名の間には△印を入れ、濁点(゜)、半濁点(゜)は1マス用いてください。英字(アルファベット)や記号などは使用できません。漢字欄はJIS第一水準、JIS第二水準の漢字を使用して左づめで記入し、氏と名の間には△印を入れてください。漢字・カナとも16文字以内で記入してください。

「住所」欄は、学校法人等に届け出ている住所を郵便番号(7桁)欄から記入してください。①漢字住所は都道府県、郡市区、町村を省略しないで記入してください。都道府県名を含めて35文字以内に収まるようにしてください。②フリガナ欄は、漢字住所と同じ内容を記入し、町名以下のフリガナも必ず記入してください。なお、住所に「・」、「()」、「&」、「(アポストロフ)」、「(カンマ)」、「/」、「(スラッシュ)」、「I」、「II」等のローマ数字は使用できません。*住所の上段の「町村」欄は「郡」の場合に記入し、「市」の場合は町名以下を下段に記入してください。

11090 2026.04