

加入者資格取得日・喪失日等訂正申出書

この申出書は、資格取得報告書、所属学校等変更報告書、資格喪失報告書によって、私学事業団から確認された内容について訂正するとき使用してください。

■ 提出上の注意

- この訂正申出書による訂正が、事由の生じた日から相当経過している場合は、報告遅延理由書の添付が必要です。(この他に掛金等一括納付誓約書が必要な場合があります。)
- 資格取得日の訂正により、報酬月額に訂正が生じた場合は、「訂正理由」欄に「報酬訂正あり」と朱書きして、「報酬月額訂正申出書」を同時に提出してください。

■ その他

- この訂正申出書は、所定の各種様式用紙によって申請し、私学事業団から確認通知書を受けた後、確認事項に訂正が生じた場合に限り、使用してください。
- この訂正申出書は、やむを得ず訂正が生じた場合、例外として取り扱うもので、みだりに使用することのないよう届出の際は記載内容に十分注意してください。

個人番号は右づめで記入し、マスが余る場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

所属する学校(園)の学校番号を記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。なお、他の年月日欄の記入方法も同じです。

学校法人等住所・学校等名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

訂正事由 (1~4、ア~ウのいずれかを必ず○で囲んでください。)		訂正前の内容(誤)	訂正後の内容(正)	訂正理由	※事業団記入欄 任 内 発 週 年 齢 56 57 58 59
① 新規 イ 継続 ウ 再取得	資格取得年月日の訂正	資格取得年月日 4平 年 月 日 ⑤合 0:701	資格取得年月日 4平 年 月 日 ⑤合 0:401	令和〇〇年4月1日付けて採用したが試用期間経過後の令和〇〇年7月1日として報告したため。	私学事業団受付印
②	所属学校等変更年月日の訂正	所属学校等変更年月日 4平 年 月 日 ⑤合 0:701	所属学校等変更年月日 4平 年 月 日 ⑤合 0:701	令和〇〇年7月1日異動のところが誤って令和〇〇年7月10日と報告したため。	
③	資格喪失年月日の訂正	事由の生じた年月日(退職日等) 4平 年 月 日 ⑤合 0:731	事由の生じた年月日(退職日等) 4平 年 月 日 ⑤合 0:831	令和〇〇年8月31日退職のところが誤って報告したため。	
④	資格喪失事由の訂正	喪失事由 ① 退職 イ その他() ② 死亡	喪失事由 1. ア 退職 イ その他() ② 死亡	死亡が正しい資格喪失事由のところが誤って退職と報告したため。	

1. ※欄は記入しないでください。
2. 資格取得日の訂正に伴い報酬月額に訂正が生じた場合は、「訂正理由」欄に「報酬訂正あり」と朱書きし「報酬月額訂正申出書」を同時に提出してください。
3. 資格喪失日の訂正は、退職・死亡等の年月日を記入してください。

資格取得年月日の訂正はア新規、イ継続、ウ再取得のいずれかに該当する番号を○で囲んでください。

訂正前は現在確認されているものを記入してください。

訂正後の正しい内容を記入してください。

訂正理由は具体的に記入してください。