

被扶養者異動報告書

この報告書は、被扶養者の氏名が変わったときや報告した生年月日、続柄、性別を訂正するときに使用してください。

■提出上の注意

- この届書は、事由の生じた日から10日以内に提出してください。
- 氏名・性別変更の場合には、戸籍謄本の添付が必要になります。(このほかに扶養の実態を確認する書類が必要な場合があります。)
- 資格確認書等を添付してください。紛失等により返納できない場合は別途「資格確認書返納不能届書」を添付してください。

記入例

湯島学園の瀬川明夫さんは長女桂子さんを被扶養者としましたが、氏名と生年月日に誤りがありました。

誤った氏名 瀬川佳子
正しい氏名 瀬川桂子
誤った生年月日 平成15年10月1日
正しい生年月日 平成15年10月10日

該当する番号を○で囲んでください。複数の訂正もできます。

資格確認書等に記載されている加入者等記号・番号を記入してください。

学校法人等住所・学校法人等名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

被扶養者異動報告書

下記のとおり報告します。
令和〇〇年 4 月 25 日
日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地	郵便番号 (113-9999) 東京都文京区湯島5-1-7
学校法人等名	学校法人 湯島学園
代表者名	理事長 湯島一郎
事務連絡先電話番号 (必ず記入してください)	市外局番 局番 番号 担当者氏名 03 (3813) 5 3 2 1 三井

加入者等記号・番号	加入者氏名	生年月日
21216 加コード学種 学校番号 個人番号 校番 1 3 A 9999 02 345 0 0	瀬川明夫	昭 4 平 5 0 0 2 0 4 0 1

該当する番号を○で囲み、必要事項を記入してください(複数の変更・訂正可能)。
1. 氏名変更(年 月 日) ② 氏名訂正 ③ 生年月日訂正 4. 続柄訂正 5. 性別訂正・変更

変更・訂正前(全ての項目について記入してください)				変更・訂正後(変更・訂正する項目のみ記入してください)				変更・訂正理由	内発
氏名	生年月日	続柄	性別	氏名(氏と名の間に△を入れてください)	生年月日	続柄	性別		
セガワケイコ 瀬川佳子	昭 3 平 1 5 1 0 0 1	1.男	1.男	セガワ△ケイコ 瀬川△桂子	昭 3 平 1 5 1 0 1 0	1.男	1.男	報告誤りの為	
		2.女	2.女			2.女	2.女		
		1.男	1.男			1.男	1.男		
		2.女	2.女			2.女	2.女		
		1.男	1.男			1.男	1.男		
		2.女	2.女			2.女	2.女		
		1.男	1.男			1.男	1.男		
		2.女	2.女			2.女	2.女		

- ※欄は記入しないでください。
- 被扶養者に係る氏名変更の場合は、この報告書に、資格確認書(資格確認書の交付を受けているものに限る。)を添付してください。
- 資格確認書を滅失等により添付できない場合は、別途「資格確認書返納不能届書」を添付してください。
- 任意継続加入者は、「学校法人等所在地」に住所を、「代表者名」欄に氏名を記入してください。
- 任意継続加入者は、本人確認のできる書類(加入者の運転免許証の写し、パスポートの写し、住民票(マイナンバーの記載のないもの)等のうちいずれか一通)を添付してください。 11080 2026.04

現在、私学事業団で確認されている氏名、生年月日を記入してください。

妻、子等、私学事業団で確認されているとおり記入してください。

訂正後の正しい生年月日を記入してください。

変更・訂正の理由は具体的に記入してください。