

# 被扶養者異動報告書

この報告書は、被扶養者の氏名が変わったときや報告した生年月日、続柄、性別を訂正するときに使用してください。

## ■提出上の注意

- この届書は、事由の生じた日から10日以内に提出してください。
- 氏名変更の場合には、戸籍謄本の添付が必要になります。(このほかに扶養の実態を確認する書類が必要な場合があります。)
- 加入者被扶養者証を添付してください。紛失等により返納できない場合は別途「加入者証等返納不能届書」を添付してください。

## 記入例

湯島学園の瀬川明夫さんは長女桂子さんを被扶養者としましたが、氏名と生年月日に誤りがありました。

誤りの氏名 瀬川佳子  
正しい氏名 瀬川桂子  
誤りの生年月日 昭和53年10月1日  
正しい生年月日 昭和53年10月10日

該当する番号を○で囲んでください。複数の訂正もできます。

加入者証に記載されている加入者番号を記入してください。

学校法人等住所・学校法人等名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

## 被扶養者異動報告書

下記のとおり報告します。  
令和〇〇年 4 月 25 日  
日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地	郵便番号 (113-9999) 東京都文京区湯島5-1-7
学校法人等名	学校法人 湯島学園
代表者名	理事長 湯島一郎
事務連絡先電話番号 (必ず記入してください)	市外局番 局番 番号 担当者氏名 03 (3813) 5321 三井

加入者番号	加入者氏名	生年月日
21216 コード 学種 学校番号 個人番号 13A999902345	瀬川明夫	昭和53年10月01日

該当する番号を○で囲み、必要事項を記入してください(複数の変更・訂正可能)。  
1. 氏名変更( 年 月 日) ②氏名訂正 ③生年月日訂正 4. 続柄訂正 5. 性別訂正・変更

変更・訂正前(全ての項目について記入してください)				変更・訂正後(変更・訂正する項目のみ記入してください)				変更理由	内発
氏名	生年月日	続柄	性別	氏名(氏と名の間に△を入れてください)	生年月日	続柄	性別	変更・訂正理由	
セガウェイコ 瀬川佳子	昭和53年10月1日	1.男	1.男	セガウェイコ 瀬川△桂子	昭和53年10月10日	1.男	1.男	報告誤りの為	
		2.女	2.女			2.女	2.女		
		1.男	1.男			1.男	1.男		
		2.女	2.女			2.女	2.女		
		1.男	1.男			1.男	1.男		
		2.女	2.女			2.女	2.女		
		1.男	1.男			1.男	1.男		
		2.女	2.女			2.女	2.女		

- ※欄は記入しないでください。
- この報告書には、加入者被扶養者証を添付してください。
- 任意継続加入者の方は、「学校法人等所在地」欄に住所を記入してください。

現在、私学事業団で確認されている氏名、生年月日を記入してください。

妻、子等、私学事業団で確認されているとおり記入してください。

訂正後の正しい生年月日を記入してください。

変更・訂正の理由は具体的に記入してください。