

## 入力用ページ・提出上の注意

※PDF 上で内容入力した加入者控及び提出用書類を印刷できます。

※**Acrobat Reader DC バージョン 2021.005.20060 以上にてご使用ください。**

※**上記以外のバージョンでも使用できますが、この場合誤植が出る可能性があります。提出前に内容を確認ください。**

※**両面印刷はしないでください。**

※必ず個人番号（マイナンバー）を記入し、住所・氏名は住民登録されているものを記入してください。

※提出用書類を学校法人等を経由して提出してください。

※手書きする場合は、加入者控及び提出用書類のみそれぞれ A4 用紙に印刷し、ボールペンで記入してください。

郵便番号				—								
住所（新）												
住所（フリガナ）												
氏名（新）												
氏名（フリガナ）												
個人番号（マイナンバー）												

生年月日	※該当の 1 つに○を入力（例：平成欄に○） 令和 <input type="text"/> 平成 <input type="text"/> 昭和 <input type="text"/>											
	※二桁の数字で入力（例：01 年 01 月 01 日） <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日											

加入者番号	※二桁の数字で入力 県コード <input type="text"/>			※アルファベット大文字で入力 学種 <input type="text"/>		※四桁の数字で入力（例：0001） 学校番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				※五桁の数字で入力（例：00001） 個人番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
-------	--	--	--	---	--	---	--	--	--	---	--	--	--

入力日	※二桁の数字で入力（例：01 年 01 月 01 日） 令和 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日											
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

異動前（旧）	住所												
	住所（フリガナ）												
	氏名												
	氏名（フリガナ）												
	個人番号（マイナンバー）												

異動後（新）	住所												
	住所（フリガナ）												
	氏名												
	氏名（フリガナ）												
	個人番号（マイナンバー）												

このページは提出しないでください。

## 添付書類等

### 非課税申請事由が「障害者」の場合 ※確認書類を添付してください。

#### 1. 障害者手帳の写し

- 住所・氏名・生年月日が確認できるもの
- 障害者手帳は有効期限内であるもの
- 非課税貯蓄申告書に記入された住所と、障害者手帳に記載された住所が一致しているもの

### 非課税申請事由が「母子家庭等」の場合 ※確認書類を添付してください。

非課税が適用となるのは末子が18歳となった後、最初に迎える3月末日までです。

#### 1. 児童扶養手当証書の写し

- 住所・氏名・生年月日が確認できるもの
- 非課税貯蓄申告書に記入された住所と、児童扶養手当証書に記載された住所が一致しているもの
- 児童手当ではなく「**児童扶養手当**」ですので、誤りのないようご注意ください。

#### 2. 世帯全員が記載された住民票(原本)・・・発行から6ヶ月以内のもの

- 続柄が記載されているもの
- 住民票にマイナンバーの記載は不要です。

### 非課税申請事由が「寡婦」の場合 ※確認書類を添付してください。

#### 1. 遺族年金証書の写し

- 住所・氏名・生年月日が確認できるもの

#### 2. 住民票又は戸籍謄本(原本)・・・発行から6ヶ月以内のもの

- 亡くなった方の妻であることが証明できる公的書類。  
亡くなった方が既に住民票から除籍されている場合は、戸籍謄本(除籍謄本等)が必要になります。  
市役所等にてご相談のうえ、ご用意ください。

## 加入者控

-----切り取り線-----

<1 枚目>

### 非課税貯蓄に関する異動申告書 (加入者控)

税務署長 殿		加 入 者 番 号			
郵便番号		県コード	学種	学校番号	個人番号
フリガナ					
住所(新)					
フリガナ					
氏名(新)		生年 月日	令和 年	平成 月	昭和 日

下記の事項につき異動がありましたので申告します。

異動事項	異 動 前 (旧)	異 動 後 (新)
フリガナ		
住 所		
フリガナ		
氏 名		
個人番号 (マイナンバー)		
貯蓄の受入 機関の営業 所	所在地 名称	東京都千代田区富士見1-10-12 日本私立学校振興・共済事業団

- 2 枚目に必ず個人番号 (マイナンバー) を記入して下さい。
- 住所・氏名は住民登録されているものを記入して下さい。
- 改姓の場合には、印鑑変更届 (様式 6 号) も提出して下さい。
- 確認書類のコピーを添付して下さい。
- 税務署名は、住所を管轄する税務署を記入して下さい。

-----切り取り線-----

※こちらは加入者本人の控です。お手元で保管をお願いします。

提出前に、再度ご確認ください

☐ 「マイナンバー」欄が未記入ではありませんか？

## 提出用書類

切り取り線

<2 枚目>

# 非課税貯蓄に関する異動申告書

稅務署長 殿

郵便番号	—		個人番号 (マイナンバー)				令和 年 月 日			
フリガナ 住 所										
フリガナ 氏 名						生年 月日	令和 年	平成 月	昭和 日	

下記の事項につき異動がありましたので申告します。

異動事項	異 動 前 (移管前)	異 動 後 (移管後)
フリガナ		
住 所		
フリガナ		
氏 名		
個人番号 (マイナンバー)		
貯蓄の受入 機関の営業 所 等	東京都千代田区富士見1-10-12 日本私立学校振興・共済事業団	
所在地 名称		
非課税貯蓄申告書の提出年月日		年 月 日
(摘要)	移 管 前 営業所番号 20003557	移 管 後

種	別
預貯金	

確認書類の名称	
保	5

貯蓄の受入機関  
の受理日付印

切り取り線

一切に取ひ違へ

切り取り線

<3 枚目>

# 非課税貯蓄に関する異動申告書(私学事業団控)

税務署長 殿

郵便番号	—		個人番号 (マイナンバー)				令和 年 月 日			
フリガナ 住 所										
フリガナ 氏 名							生年 月日	令 和 年	平 成 月	昭 和 日

下記の事項につき異動がありましたので申告します。

異動事項	異動前(移管前)	異動後(移管後)
フリガナ		
住所		
フリガナ 氏名		
個人番号 (マイナンバー)		
貯蓄の受入 機関の営業 所等	所在地 東京都千代田区富士見1-10-12 名称 日本私立学校振興・共済事業団	
非課税貯蓄申告書の提出年月日		年 月 日
(摘要)	移管前 営業所番号 20003557	移管後

種 別
預 貯 金
確認書類の名称
保 5

貯蓄の受入機関  
の受理日付印

切り取り線

切りに取り違

切り取り線