

標準報酬月額改定・賞与等取消申出書

この取消申出書は、標準報酬月額改定届書や賞与等支給報告書によって私学事業団から確認された内容を取り消しするときに使用してください。

■提出上の注意

- この申出書は取り消しする必要が生じたら直ちに提出してください。
- 標準報酬月額改定(7~9月改定)を取り消す場合は、当該年度の定時決定において確認された標準報酬月額の訂正が必要となりますので、この申出書とあわせて「報酬月額訂正申出書」を提出してください。

右づめで記入し、マスが余る場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0(ゼロ)を記入してください。

学校法人等住所・学校等名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

所属する学校(園)の学校記号番号を記入してください。

標準報酬月額改定・賞与等取消申出書

下記のとおり取り消しを申し出ます。
令和〇〇年 8月10日 殿

日本私立学校振興・共済事業団理事長

学校法人等所在地	郵便番号(113-9999)		
	東京都文京区湯島5-1-7		
学校法人等名	学校法人 湯島学園		
代表者名	理事長 湯島一郎		
事務連絡先電話番号(必ず記入してください)	市外局番	局番	番号
	03	(3813)	5 3 2 1
			担当者氏名
			三井

学校記号番号	県コード	学種	学校番号
21111	1	3A	9:9:9:9

該当する番号を○で囲み、()内を記入してください。

- ① 標準報酬月額改定(令和〇〇年 7月改定分)の取消し
- 2. 賞与等支給報告(令和 年 月支給分)の取消し

個人番号	加入者氏名	生年月日	※区分	取り消しする報酬・賞与等の年月	※給与区分	取り消しする報酬・賞与の額	取消理由	※事業団記入欄 内発 週及
01234	私学太郎	昭和4平 5:0 1:0 0:2	01	5 令 〇 〇 0 7		250,000	4月の即時改定者を7月改定者として報告したため	

該当する番号を○で囲み、()内を記入してください。

- 1. 標準報酬月額改定(令和 年 月改定分)の取消し
- ② 賞与等支給報告(令和〇〇年 12月支給分)の取消し

個人番号	加入者氏名	生年月日	※区分	取り消しする報酬・賞与等の年月	※給与区分	取り消しする報酬・賞与の額	取消理由	※事業団記入欄 内発 週及
01234	私学太郎	昭和4平 5:0 1:0 0:2	01	5 令 〇 〇 1 2		500,000	支給対象ではないのに他人の賞与額を記入して報告したため	

※欄は記入しないでください。

私学事業団受付印

該当する番号を○で囲み()内を必ず記入してください。

取り消しする報酬又は賞与等の年月を記入してください。

取り消しする報酬又は賞与等の額を記入してください。

取り消し理由は具体的に記入してください。