

報酬月額訂正申出書

この訂正申出書は、資格取得報告書（新規・継続・再取得）、標準報酬基礎届書、標準報酬月額改定届書によって私学事業団から確認された加入者の報酬月額を訂正するとき使用してください。

■提出上の注意

- この申出書は訂正する必要が生じたら直ちに提出してください。ただし、資格取得時の報酬月額の訂正にあたっては、加入者等記号・番号（個人番号）が決定してから提出してください。
- 定時決定において、年平均額の保険者決定に訂正する場合は、申立書と同意書の添付が必要となります。
- この申出書では通常の標準報酬月額改定（随時改定）を年平均額による保険者決定に訂正することはできません。その場合は、「標準報酬月額改定・賞与等取消申請書」により当該決定を取り消してから、改めて「標準報酬月額改定届書（年平均用）」に申立書と同意書を添付して届け出てください。

■その他

- この申出書は、所定の各種様式用紙によって申請し、私学事業団から確認通知書を受けた後、確認事項に訂正が生じた場合に限り、使用してください。
- この申出書は、やむを得ず訂正が生じた場合、例外として取り扱うもので、みだりに使用することのないよう様式用紙の届出の際は記載内容に十分注意してください。

（この用紙は再生紙を使用しております。）

個人番号は必ず記入してください。
資格取得時の報酬月額の訂正にあたっては、個人番号が決定してから提出してください。

該当する年号の番号を○で囲んでください。生年月日は年・月・日ごとに2マス用いて記入し、1マスで足りる場合は前に0（ゼロ）を記入してください。

学校法人等住所・学校等名・代表者名を記入してください。

担当者名を記入してください。

所属する学校（園）の学校記号番号を記入してください。

報酬月額訂正申出書

下記のとおり訂正を申し出ます。

令和〇〇年 8 月 8 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

●学校記号番号	
11	13A9999

●個人番号		校番	加入者氏名		●生年月日	
18	0123400		私学 太郎		30	471230
4					4	01

● 学校法人等 所 在 地	郵便番号（ 113 - 9999 ）							
	東京都文京区湯島 5-1-7							
● 学 校 法 人 等 校 法 人 等 名	学校法人 湯島学園							
● 代 表 者 名	理事長 湯島一郎							
● 事務連絡先 電 話 番 号 (必ず記入してください)	市外局番		局 番		番 号		担当者	三井
	03		(3 8 1 3)		5 3 2 1		氏 名	

資格取得時の訂正

定時決定の訂正

標準報酬月額改定の訂正

即時改定の訂正

訂正事由 (1~4、ア~ウのいずれかを必ず○で囲み、()内を記入してください)		※給与区分	●該当年月	訂正前の内容(誤)	訂正後の内容(正)	訂正理由	※事業団記入欄 即時内容 84 105 106
48	① 新規 イ 継続 ウ 再取得		(〇〇)年(4)月(1)日	資格取得時の報酬月額(円) 492,352	資格取得時の報酬月額 0:512396	報酬月額の報告に交通費を含めていなかったため	
	② (〇〇)年度 定時決定(基礎届書)の報酬月額の訂正	5 令	〇〇 0 9	現在確認されている報酬月額(円) 350,000	算定基礎月 区分に○ 1月目 〇:〇 4月 〇:4 0 0 0 0 0 2月目 〇:〇 5月 〇:3 9 5 0 0 0 3月目 〇:〇 6月 〇:3 9 5 0 0 0 平均額 396,666	1.保険者決定を希望する 2.その他 (誤記入があったため)	
	③ (〇〇)年(7)月 の標準報酬月額改定の訂正	5 令	〇〇 0 7	現在確認されている報酬月額(円) 283,000	算定基礎月 区分に○ 1月目 〇:〇 〇:0 2 5 3 0 0 0 2月目 〇:〇 〇:0 2 5 2 0 0 0 3月目 〇:〇 〇:0 2 5 3 0 0 0 平均額 252,666	誤った金額を記入したため	
	④ (〇〇)年(4)月 の即時改定による報酬月額の訂正	5 令	〇〇 0 4	現在確認されている報酬月額(円) 200,000	報酬月額 0:220000	誤った金額を記入したため	1

- ※欄は記入しないでください。
- 「報酬月額」欄には、基本給・諸手当（交通費含む）・現物給与等の支給総額を記入してください。
- 定時決定の訂正で、年平均による保険者決定を希望する場合は、4~6月の報酬月額を記入するとともに、訂正理由欄の「1」に○をし、前年7月~当年6月の平均額を記入してください。申立書と同意書を併せて提出してください。

私学事業団受付印

11120 2025.04

1~4のいずれか該当する番号を○で囲んでください。項番1資格取得時の報酬訂正はA新規、イ継続、ウ再取得のいずれかを○で囲んでください。

訂正する標準報酬の該当年月を記入してください。

誤って報告した報酬月額を記入してください。

訂正理由は具体的に記入してください。

訂正後の内容を記入してください。平均額の端数は切り捨ててください。