## 報酬月額訂正申出書

下記のとおり訂正を申し出ます。

令和 年 月 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

21112	学 杉 県コード 学 II :		番号校番号						事務連済電話番(必ず記入してぐ	- 号	市外月	<b>司番</b>
個人番	号	潘	加	 者	氏	名	生	年	月日	<u> </u>	Τ,	_
18	0	0		 		r	39 3 昭 4 平				日 46 0	) 1

(1	訂正事由 ~4、ア~ウのいずれかを必ず〇で囲み、( )内を記入してください)	※ 給与 区分		該当年月	訂正前の 内容(誤)	訂 正後の内容(正) 訂 正 理 由 ※事業団記入欄 即時内発 遡及
1	ア     新規       イ     継続       ウ     再取得   ( )年( )月( )日  資格取得者の報告報酬月額の訂正	49	51 5 令	年月	資格取得時の 報酬月額(円)	固定的給与の算定誤り等 により当初の報告が実際に 支給した額と相違した場合 のみ訂正に該当します。
2	<u>( )年度</u> 定時決定(基礎届書)の報酬月額の訂正		5 令	年 月 0 9	現在確認されている 報酬月額(円)	算定基礎月 区分に○ 報酬月額 1.保険者決定を希望する
3	ア       ( )年( )月         の標準報酬月額改定の訂正         イ       ( )年( )月の産前産後休業又は 育児休業等終了後の標準報酬月額改定の訂正		5 令	年 月	現在確認されている 報酬月額(円)	算定基礎月     区分に○     報酬月額       1月目 5 年 月 1. 通常 2月目 5 年 月 2. 短時間 (I/H以上旬)     1. 通常 63     1. 通常 63       3月目 5 年 月 (I/H以上旬)     2. 短時間 (I/H以上旬)     70       平 均額     平 均額
4	( <u>)年(</u> )月 の即時改定による報酬月額の訂正		5 令	年月	現在確認されている 報酬月額(円)	報酬月額 56百 + 万 千 百 + 円

郵便番号(

局番

番号

担当者 氏 名

学校法人等

所 在 地

法人等名

代表者名

校

- 1. ※欄は記入しないでください。
- 2. 「報酬月額」欄には、基本給・諸手当(交通費含む)・現物給与等の支給総額を記入してください。
- 3. 定時決定の訂正で、年平均による保険者決定を希望する場合は、4~6月の報酬月額を記入するとともに、訂正理由欄の「1」に○をし、 前年7月~当年6月の平均額を記入してください。申立書と同意書を併せて提出してください。

/ 私学事業団受付印、