

標準報酬月額改定届書

下記のとおり届けます。

令和 年 月 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地	郵便番号 (-)				
学校法人等名					
代表者名					
事務連絡先電話番号 (必ず記入してください)	市外局番	局番	番号		担当者氏名

21110	学校記号番号			
	県コード	学種	学校番号	
	11			

個人番号	加入者氏名	生年月日	改定前の標準報酬 等級	算定基礎月 月額	通常・短時間の区分 (該当する番号に○)	報酬月額				改定事由 (該当する番号を○で囲んでください)	※			
						固定的給与		非固定的給与			合計	平均額	内	週
						基本給 扶養手当 通勤手当等	現物給与	超過勤務手当 宿日直手当 研究費等	円					
18		39年 月 日	01	千円	1. 通常 (17日以上有) 2. 短時間 (11日以上有)	円	円	円	円	円	円	円	85	86
		39年 月 日	01	千円	1. 通常 (17日以上有) 2. 短時間 (11日以上有)	円	円	円	円	円	円	円		
		39年 月 日	01	千円	1. 通常 (17日以上有) 2. 短時間 (11日以上有)	円	円	円	円	円	円	円		
		39年 月 日	01	千円	1. 通常 (17日以上有) 2. 短時間 (11日以上有)	円	円	円	円	円	円	円		
		39年 月 日	01	千円	1. 通常 (17日以上有) 2. 短時間 (11日以上有)	円	円	円	円	円	円	円		

- 通常・短時間の区分欄は、通常の加入者は1、短時間労働加入者は2に○をしてください。また、届け出る算定基礎月の全てにおいて支払基礎日数が17日以上（短時間労働加入者にあつては11日以上）あることを確認してください（所定日数に満たない場合は標準報酬月額改定の対象となりません）。
- 報酬月額の「平均額」欄は、1月目・2月目及び3月目の報酬の合計額を3で除して得た額を記入してください。
- ※欄は記入しないでください。

私学事業団受付印