

# 災害見舞金請求書

## 災害見舞金付加金

25  
01

1	6	加入者番号				加入者氏名				生年月日			
		13049	0	1						27	年	月	日
		県コード	学種	学校番号	個人番号					3	昭	:	:
		13								4	平	:	:
										:	:	:	:
請求金額		災害の種別		被災物件の区別		被災の程度		被災年月日		*支給月数		*確認	
円		火災・水害・風害 震災・その他		1 住居 2 家財		別紙「災害状況明細書」 (共済運営規則様式第14号)のとおり		34	年	月	日	41	43
* 個人番号													
上記のとおり請求します。  令和 年 月 日  日本私立学校振興・共済事業団 理事長 殿			請 求 者	郵便番号 (      -      )      TEL  住 所  (フリガナ) 氏 名									
上記の請求は、事実と 相違ないものと認めます。  令和 年 月 日			学 校 法 人 等	郵便番号 (      -      )      TEL  所在地  名 称  代 表 者 名									

### 市区町村長、消防署長又は警察署長の証明

被災者氏名		被災年月日	令和 年 月 日
被災の場所		被災の原因	
損害の状況及びその程度(できるだけ詳細に記入してください)			
上記のとおり相違ないことを証明します。  令和 年 月 日  職 名  氏 名			

# 災害見舞金請求書

## 災害見舞金付加金

この請求書は、加入者が水震火災その他の非常災害により、その住居又は家財に損害を受けたとき、私学事業団に提出するものです。

### 記入上の注意

1. 「加入者番号」欄は、次の要領で記入してください。

- ① 県コード 01～47までの該当する県コード(番号)を記入してください。
- ② 学 種 A～Kまでの該当するアルファベットを記入してください。
- ③ 学校番号 4マス用いて右端からつめて記入し、マスが余る場合には0を記入してください。
- ④ 個人番号 5マスを用いて右端からつめて記入し、マスが余る場合には0を記入してください。

#### 記入例

13F-20-31 →

加入者番号									
県コード		学種	学校番号			個人番号			
13	F	002	0003	1					

2. 「……年・月・日」欄は、年・月・日ごとに2マスずつ用いて記入し、1マスで足りる場合には頭に0をつけ、生年月日欄については、該当する年号の番号を○で囲んでください。

#### 記入例

平成2年11月3日生 →

27	年	月	日
3 昭	0	2	1
④平	1	1	0
			3

3. 「災害の種別」、「被災物件の区分」の各欄は、該当するものを○で囲んでください。

### 提出上の注意

1. 請求書には、次の書類を必ず添付してください。

- ① 市区町村長、消防署長又は警察署長の災害証明書(請求書の下欄にあります)又は災証明
- ② 災害状況明細書(共済運営規則様式第14号)
- ③ 被扶養者が別居して被災した場合も対象となります。ただし、その内容について両方の住居又は家財をそれぞれ時価に換算し、それぞれの合計金額で損害の程度を算定しますので災害状況明細書に具体的にご記入ください。
- ④ 災害状況の参考となる現場写真、新聞記事等があったら添付してください。

2. \*印欄以外に必要な欄はすべて記入してください。

3. 未記入、誤記入の場合は、返送されることがあります。