

私学事業団 貯金 WEB システム 申し込み手続きの流れ

「私学事業団 貯金 WEB システム」の申し込み手続きは、以下のとおりです。

- ◇『貯金 WEB システムのご案内』及び『貯金 WEB システム利用規約』にてサービス内容を確認のうえ手続きをお願いします。
- ◇貯金 WEB システムの利用については申し込み制となります、申し込みをしない場合は従来通り「積立金明細書」「積立貯金払出明細書」を紙媒体で送付します。
- ◇貯金 WEB システムの利用を申し込みした後の紙媒体への再切り替えはできませんので注意してください。

1

管理者用 ID 発行依頼書の記入及び提出について

同封の「私学事業団 貯金 WEB システム管理者用 ID 発行依頼書」の太枠内（以下①～③）を記入のうえ、下記送付先へ提出してください。

- ① 右上の「年月日」欄に記入日を記入してください。
 - 利用規約の内容を確認・同意のうえ、
「☐『私学事業団貯金 WEB システム利用規約』の内容を確認のうえ同意します。」
にチェックを入れてください。
- ② 貯金 WEB システム管理者用 ID 発行を希望する学校及び管理者用 ID を使用する人の情報を記入してください。
- ③ 同一法人内の学校の情報を裏面に記入してください。
※複数の同一法人内の学校をまとめて貯金 WEB システムで閲覧・操作する場合に記入してください。
「☐登録学校が下記同一法人内の学校等を取りまとめて作業を行います。」にチェックを入れてください。

送付先（積立貯金専用の私書箱）

〒101-8709 日本郵便(株)神田郵便局 私書箱第 103 号

日本私立学校振興・共済事業団 共済事業本部 貯金係

2

管理者用 ID の発行・郵送について

- 管理者用 ID 発行依頼書を提出すると、私学事業団より学校法人等の管理者宛に「管理者用 ID」を書面（書留郵送）にて送付します。
- 「管理者用 ID」は、月末までに到着した依頼書について、翌月中旬に送付予定です。
- 上記書面には「管理者用 ID」の他に「専用メールアドレス」を記載します。専用メールアドレスにメール送信すると、「貯金 WEB システム URL」と「初回ログイン手順のリンク先」をメール返信します。
※貯金 WEB システムからのメールはすべて送信専用となります、返信はできません。
- 「貯金 WEB システム URL」にアクセスし、手順書を参照のうえ、「管理者用 ID」で初回ログイン設定を行ってください。

（ 裏 面 へ 続 く ）

管理者用 ID 初回ログイン・WEB 申し込み・担当者 ID 作成について

- 初回ログインにて、「メールアドレス」「管理者氏名」「パスワード」の登録をします。
- 上記登録を終了後、貯金 WEB システムメニュー（管理者用）から「WEB 申し込み」及び「担当者用 ID の作成」をしてください。
- 上記 WEB 申し込みを 25 日までに行くと、翌月の書類から担当者用 ID にて WEB による閲覧が可能となります（閲覧可能メールが管理者宛へ届きます）。

※貯金 WEB システムからのメールはすべて送信専用となります、返信はできません。

- 担当者用 ID は、管理者が「ID」「担当者名」「メールアドレス」を登録する必要があります。
- 登録した担当者用 ID にて、書類の閲覧・「積立金明細書」の修正が可能です。修正は払込期限当日中まで修正可能です（払込期限を過ぎると修正できません）。

※詳細は「管理者用 ID」送付書面でご案内する「初回ログイン手順書」をご参照ください。

管理者用 ID 及び担当者用 ID の用途・権限等について

管理者用 ID は ID 管理のみ、担当者用 ID は WEB 閲覧・修正のみ可能とする相互牽制体制としています。

ID	役割	用途・権限	設定・登録
管理者用 ID	貯金 WEB 学校管理者	・担当者 ID の管理を行い、各学校で 1 名のみ登録可能 ・WEB の閲覧・操作の権限はありません	・書面にて管理者用 ID を受取後初回ログインで登録 ・登録終了で「WEB 申し込み」が終了
担当者用 ID	貯金 WEB 学校担当者	・各学校で複数登録可能 ・WEB の閲覧・操作の権限があります	・上記管理者が初回ログイン後登録

※詳細は登録時に WEB 上で案内する各種手順書を参照してください。

※登録時にはメールアドレスが必要となりますが、管理者用 ID（学校管理者）と担当者用 ID（学校担当者）で同じメールアドレスは登録できません。

※管理者用 ID（学校管理者）の具体的な役割は、担当者用 ID（学校担当者）の ID 追加・削除、パスワードロック解除、氏名変更・メールアドレス変更等になります。

初回 WEB 閲覧について

- 毎月 25 日までに「WEB 申し込み」した学校は、翌月 10 日の 4 営業日後から「積立金明細書」WEB 閲覧・操作、「積立貯金払出明細書」の WEB 閲覧が可能となります。

以 上