

<特定健診結果アップロード手順>

1. ホーム画面から「データ提出」を選択してください。

ホーム

基本情報登録
私学共済ポータルを利用するための基本情報（学校情報、キャンパス一覧、担当者一覧、キャンパス情報利用状況一覧、加入者一覧）の登録や登録内容の確認・編集をすることができます。

通知情報一覧
事業団から学校法人等の皆様に向けて発出した通知を確認することができます。

アンケート兼申込受付一覧
事業団からお知らせする学校法人等の皆様を対象とした各種アンケートの回答及び説明会等の申込をすることができます。

データ提出
私学共済ポータルを通じて事業団へ特定健診結果のデータ提出と提出状況の確認をすることができます。

e-Gov用CSVファイルチェック
事業団がe-Govを利用した電子申請の対象としている手続について、e-Govで電子申請をするためのCSVファイルの入力内容のチェックをすることができます。

e-Gov用CSVファイル作成
事業団がe-Govを利用した電子申請の対象としている手続について、e-Govで電子申請をするためのCSVファイルの作成や入力内容のチェックをすることができます。

2. データ提出画面の右側にある「追加」ボタンをクリックしてください。

データ提出

該当件数:17件 表示件数 30件 ▾

追加

詳細	提出対象名	アップロード日	事業団ステータス	削除
----	-------	---------	----------	----

3. データ登録画面にて、「提出対象物」に下記を選択してください。

「健診データ」

データ提出登録画面

提出学校名
13C■■■■■■■■■■ 高等学校

提出対象物
健診データ

事業団ステータス
未ダウンロード

許容サイズ(MB)
20

アップロードファイル

アップロード

ここにファイルをアップロード
[エクスペローラーを開く](#)

必須項目です

登録

4. 健診結果等の提出ファイルをアップロードします。

(1) 提出データの準備

健診結果ファイルと提出内訳報告書ファイルを一緒にアップロードしてください。

※複数校のファイルを一度に提出することも可能です。(上限：20MB)

※アップロードしたファイルの中身は事業団でしか見ることができないため、暗号化せずにご提出ください。

※健診結果をスキャンしたデータ (PDF ファイル等) は提出できません。

※入力・作成ツールのマクロが使用できない場合、健康管理係までご連絡ください。

(2) アップロード方法

以下のどちらでもアップロード可能です。

- ・「エクスプローラーを開く」をクリックし、提出するファイルを選択する。
- ・提出するファイルをドラッグ&ドロップする。

アップロードファイル

アップロード

ここにファイルをアップロード

エクスプローラーを開く

必須項目です

登録

※正常にアップロードできた場合、枠の上部分にアップロードしたファイルが表示されます。ただし、この段階ではまだ提出は完了していません。

アップロードファイル

× kenshin341300212026013100000000.csv × kenshin341300212026013100000000_内訳報告書.xlsx

アップロード

ここにファイルをアップロード

エクスプローラーを開く

登録

5. 画面右下の「登録」ボタンをクリックしてください。



6. データ提出画面に、今回提出したデータが表示されていれば提出完了です。

データ提出

該当件数:12件 表示件数 30件 - 追加

詳細	提出対象名	アップロード日	事業団ステータス	削除
	健診データ	2025/12/18	未ダウンロード	
	健診データ	2025/12/18	未ダウンロード	
	健診データ	2025/12/18	ダウンロード済	

※一度アップロードしたものを訂正することはできません。

ただし、データ提出画面において事業団ステータスが「未ダウンロード」であれば、右端の「削除」のごみ箱マーク（赤）をクリックすることで削除可能です。

データ提出

該当件数:12件 表示件数 30件 - 追加

詳細	提出対象名	アップロード日	事業団ステータス	削除
	健診データ	2025/12/18	未ダウンロード	
	健診データ	2025/12/18	未ダウンロード	
	健診データ	2025/12/18	ダウンロード済	

なお、事業団ステータスが「ダウンロード済」の場合はごみ箱マークが灰色となり、削除ができなくなります。

(取下げ等が必要であれば、健康管理係へ直接ご連絡ください。)

担当部署： 福祉部保健課健康管理係 電話：03-3813-5321（代表）