

特定健診提出用データ入力・作成ツール

操作説明書

(第2. 2版)

令和7年11月

日本学校振興・共済事業団

# 目次

第1章 はじめに.....	3
1. 特定健診診査結果データについて .....	3
2. 提供機能について .....	3
2. 1 特定健診診査結果の入力機能 .....	3
2. 2 入力内容チェック機能 .....	3
2. 3 特定健診提出用データ作成機能.....	3
2. 4 内訳報告書作成機能.....	3
2. 5 ラベル記入例作成機能 .....	3
3. 問い合わせ先について .....	3
第2章 動作環境について.....	4
1. ハードウェア環境 .....	4
2. ソフトウェア環境 .....	4
第3章 初めてお使いになる場合 .....	5
1. インストールについて .....	5
1. 1 新規（更新）インストール .....	5
1. 2 復元インストール .....	8
2. 初回起動 .....	10
2. 1 セキュリティ警告が表示された場合 .....	10
2. 2 セキュリティリスクが表示された場合.....	10
第4章 本ソフトウェアについて .....	11
1. 処理の流れ .....	11
2. ツール仕様について .....	14
2. 1 メニュー .....	15
2. 2 健診結果・質問票項目 .....	17
2. 3 エラーログ .....	17
3. 出力ファイルについて .....	18
3. 1 「特定健診提出用データ」ファイル .....	18
3. 2 「内訳報告書」ファイル.....	18
4. 操作例.....	22
4. 1 健診結果チェックから私学事業団への送付まで .....	22
4. 2 操作補足 .....	30
5. 電子媒体仕様.....	35
5. 1 CD-R .....	35
別添1 文字コードについて .....	36
別添2 特定健診提出用データ暗号化ツールについて .....	38

# 第1章 はじめに

## 1. 特定健診診査結果データについて

私学事業団へ提出する特定健診診査結果データ（以降、特定健診提出用データ）を作成する際に本ソフトウェアを使用することにより、複数者の健診結果を簡潔かつ正確に纏めることができ、事務担当者の負担が軽減されます。

本操作説明書をご一読いただき、ぜひご活用ください。

## 2. 提供機能について

### 2. 1 特定健診診査結果の入力機能

健診結果・質問票項目（99項目）の入力支援機能となります。

### 2. 2 入力内容チェック機能

項目2. 1の入力内容のチェックを事務担当者ご自身で行うことが可能となります。

### 2. 3 特定健診提出用データ作成機能

項目2. 2結果にエラーが存在しない場合、特定健診提出用データの作成が可能となります。

エラーが存在しない状態で私学事業団に送付していただくこととなるため、私学事業団から事務担当者へのデータ内容に関する照会が大幅に軽減する見込みです。

### 2. 4 内訳報告書作成機能

特定健診提出用データを基に記入項目の一部（学校記号番号、データ件数など）を機械的に出力しますので、事務担当者による記入の手間を省くことができます。

### 2. 5 ラベル記入例作成機能

私学事業団に電子媒体を送付する際にラベルへ記入していただく内容をイメージで出力するため、電子媒体への書き写しが容易になります。

## 3. 問い合わせ先について

不明点がありましたら、以下の連絡先へお問い合わせください。

共済事業本部 福祉部保健課 健康管理係

03（3813）5321（代表）

## 第2章 動作環境について

本ソフトウェアを使用するためのパソコン動作環境を示します。

### 1. ハードウェア環境

CPU	:	Windows10(64bit)の最小仕様要求以上を推奨 (1.0GHz 以上)
メモリ	:	Windows10(64bit)の最小仕様要求以上を推奨 (2.0GB 以上)
空きディスク容量	:	10MB以上を推奨
画面	:	解像度 800 ドット×600 ドット以上を推奨
プリンタ	:	A4用紙が出力できるプリンタ

### 2. ソフトウェア環境

OS	:	以下の OS に関しては動作確認済みです。 Windows10、Windows11
Microsoft Excel	:	以下のバージョンに関しては動作確認済みです。 Excel2016(64bit)、Excel2021(64bit)

＜商標に関する表示＞

Windows10、Windows11、Excel2016、Excel2021 は  
米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における商標または登録商標です。

**※同時にインストールされる「特定健診提出用データ暗号化ツール」は動作環境が異なる為、  
別添2を合わせてご確認ください。**

## 第3章 初めてお使いになる場合

### 1. インストールについて

本ソフトウェアを使用する場合、以下の手順に従いインストール作業を行ってください。

なお以下の例は、私学事業団のホームページからダウンロードしたインストーラ「SgkKnsn64.msi」をデスクトップ上に保存している場合を想定したものとなっています。

#### 1. 1 新規（更新）インストール

初めてのインストールまたはバージョンアップを理由とする2回目以降のインストールである場合、以下の手順でインストールを行います。

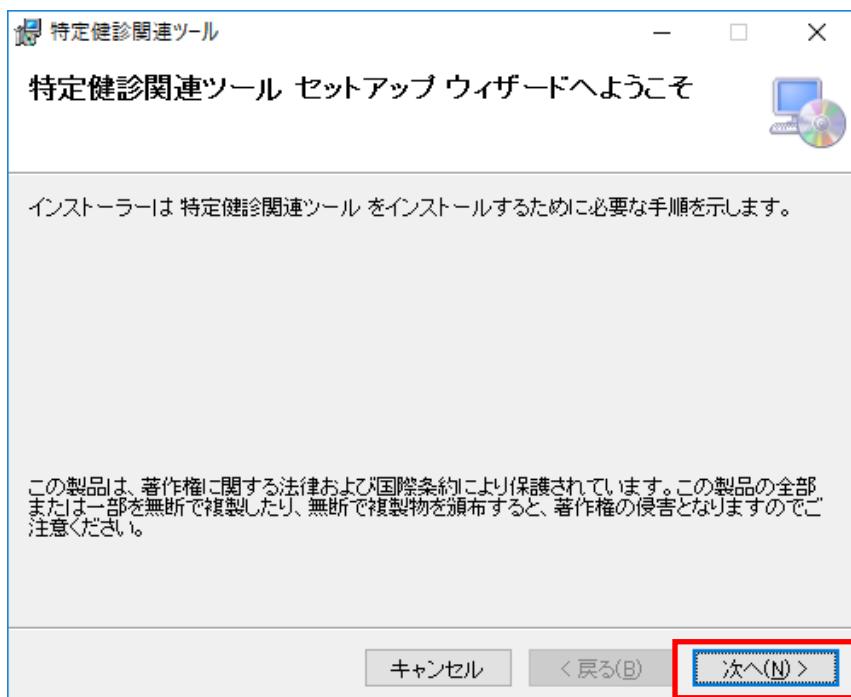
ただし令和6年度からソフトウェア名称が変更されている為、旧ツール（令和5年度以前のツール）の自動アンインストールが実施されません。

旧ツールが不要である場合は、別途アンインストールを行ってください。

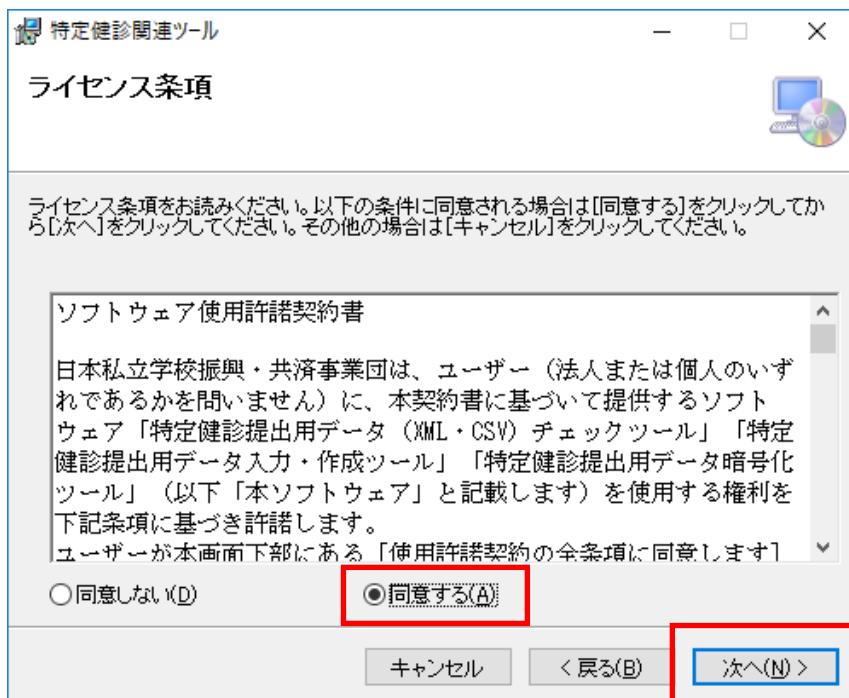
（1）インストーラ「SgkKnsn64.msi」をダブルクリックします。



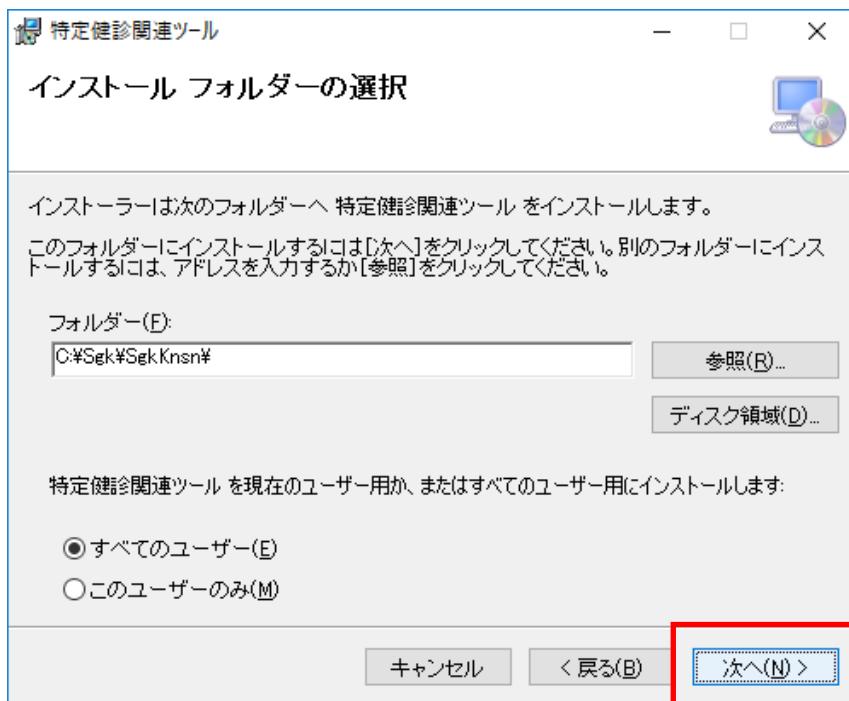
（2）以下の画面が表示されるため、[次へ] を押下します。



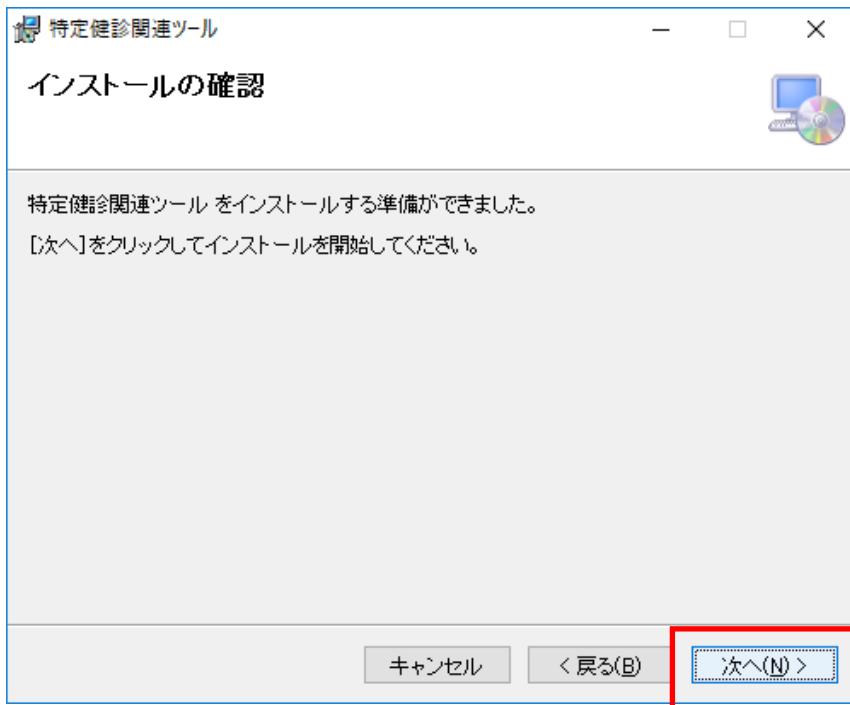
(3) 以下の画面が表示されるため、[同意する]を選択し、[次へ]を押下します。



(4) 以下の画面が表示されるため、[次へ]を押下します。

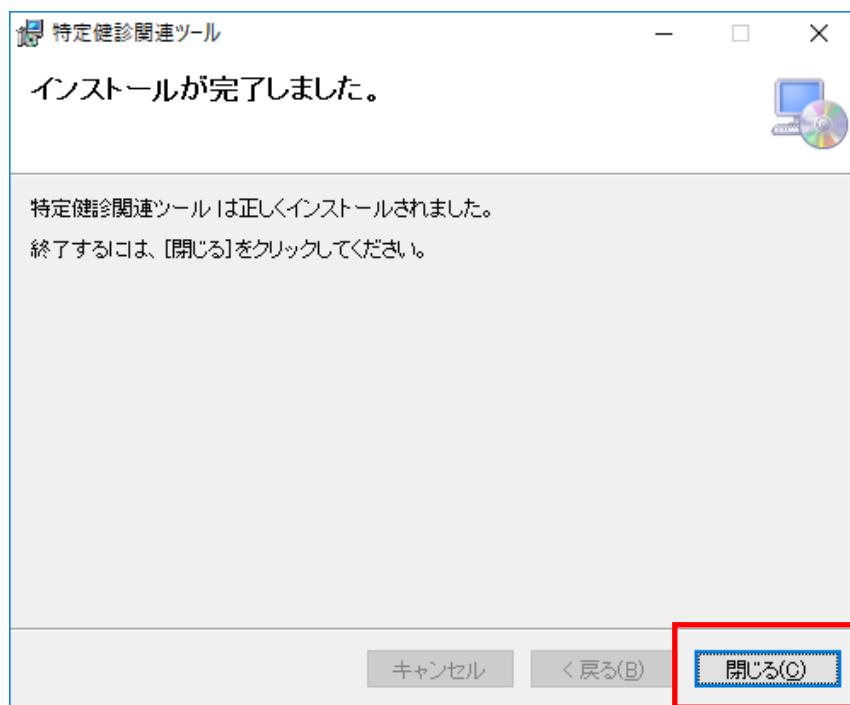


(5) 以下の画面が表示されるため、[次へ] を押下します。



(6) 以下の画面が表示されるとインストール完了です。

[閉じる] を押下して処理を終了します。



## 1. 2 復元インストール

誤操作等で本ソフトウェアが削除された場合や機能しなくなった場合など、インストール直後の状態に復元を行う場合は、以下の手順で行います。

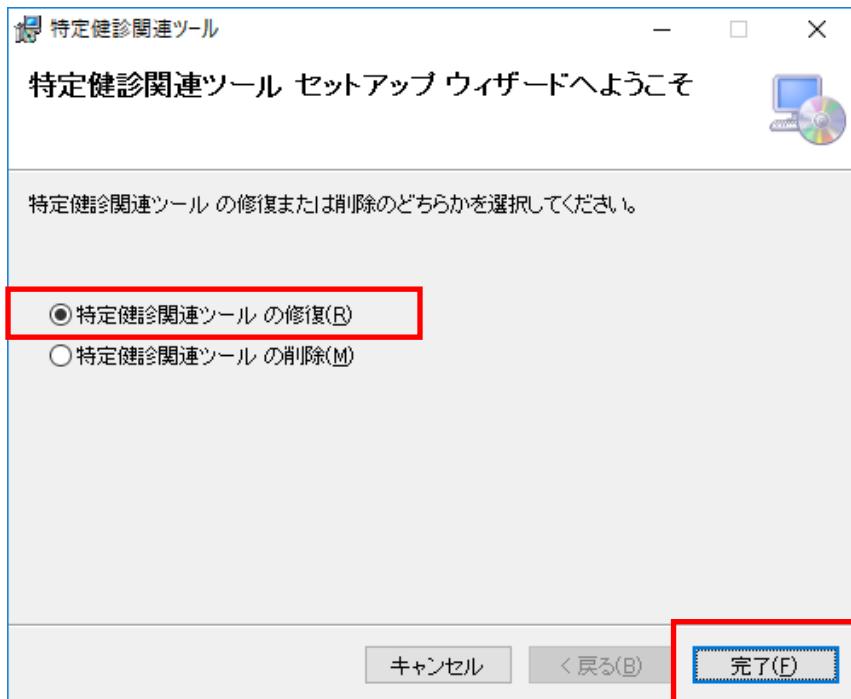
ただしパッケージ単位で処理が行われるため、以下のソフトウェアが全て復元されます。

- ・ 特定健診提出用データ（XML・CSV）チェックツール
- ・ 特定健診提出用データ入力・作成ツール
- ・ 特定健診提出用データ暗号化ツール

（1）インストーラ「SgkKnsn64.msi」をダブルクリックします。

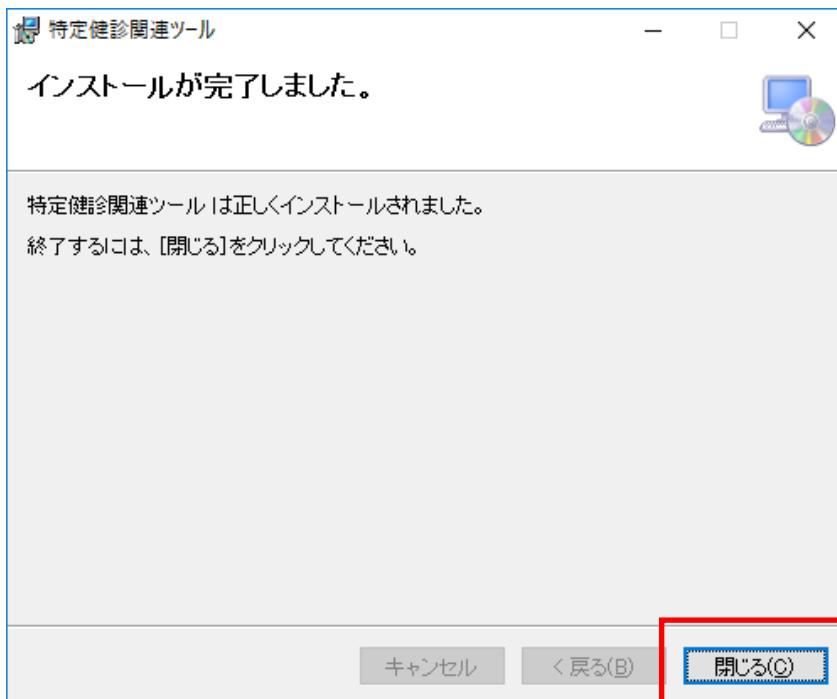


（2）以下の画面が表示されるため、[～の修復]を選択し、[完了]を押下します。



(3) 以下の画面が表示されると復元完了です。

[閉じる] を押下して処理を終了します。



## 2. 初回起動

パソコンの設定によっては本ソフトウェアを起動するとセキュリティ警告（図2. 1）とセキュリティリスク（図2. 2）が表示される場合があります。

以下の手順を行うことで、本ソフトウェアをご利用していただくことが可能となります。

※メッセージはパソコン設定により変わることがあります。



図2. 1 セキュリティ警告

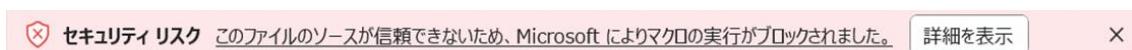


図2. 2 セキュリティリスク

### 2. 1 セキュリティ警告が表示された場合

- (1) 「コンテンツの有効化」ボタンをクリックします。
- (2) セキュリティの警告（図2. 1）の表示が消えていれば使用可能となります。

### 2. 2 セキュリティリスクが表示された場合

- (1) 本ソフトウェアのプロパティを表示します。
- (2) 「全般タブ」のセキュリティ記述（※1）の「許可する」にチェック（✓）します。
- (3) 「適用」ボタンを押下します。
- (4) 本ソフトウェアを起動し、セキュリティリスク（図2. 2）が表示されなければ使用可能となります。

#### ※ セキュリティ記述

このファイルは他のコンピュータから取得したものです。

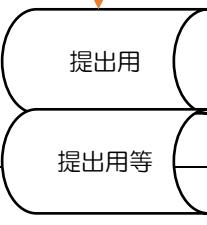
このコンピュータを保護するため、このファイルへのアクセスがブロックされる可能性があります。

## 第4章 本ソフトウェアについて

### 1. 処理の流れ

本ソフトウェアを使用した業務処理の流れは以下の通りとなります。

項目番	作業項目	作業内容
1		デスクトップ上の以下のショートカットをダブルクリックします。 ＜ショートカット名＞ 特定健診提出用データ入力・作成ツール
2		「健診結果・質問票項目」シートに健診結果を入力します。
3-1		＜実施年度の選択＞ 「メニュー」シート上の実施年度のプルダウンからチェック対象の特定健診提出用データの実施年度を選択します。 ※2024～2050 年度
3-2		＜処理実行＞ [健診結果データチェック実行]ボタンを押下します。
3-3		＜入力内容チェック＞ 入力した健診結果の各種チェックが行われ、チェック結果がダイアログに表示されます。
4-1		＜エラーログの確認＞ ※警告・エラーが存在しない場合、実施不要チェック結果に警告・エラーが1件以上存在する場合、「エラーログ」シートに詳細が表示されるため、エラー内容の確認を行います。
4-2		＜データ修正＞ ※警告・エラーが存在しない場合、実施不要「健診結果・質問票項目」シートでエラーを修正します。

項目番	作業項目	作業内容
4-3		<再実行> ※警告・エラーが存在しない場合、実施不要 修正した内容でデータチェック処理の再実行を行います。
5-1		<処理実行> [提出用データ等出力]ボタンを押下します。
5-2		<出力先選択> フォルダ参照ダイアログが表示されるため、提出用データ等の出力先を選択します。
5-3		<出力確認> 処理完了ダイアログに提出用データ等の出力パスが表示されるため、[～内訳報告書.xlsx]と特定健診提出用データが出力されていることを確認します。
6		「メニュー」シートの[終了]ボタンを押下します。
7		デスクトップ上の以下のショートカットをダブルクリックします。 <ショートカット名> 特定健診提出用データ暗号化ツール
8		メニュー画面の前提チェックボックスをチェック(✓)します。
9-1		<処理実行> [CSV ファイル暗号化の実行]ボタンを押下します。

項目番	作業項目	作業内容
9-2		<p>&lt;ファイル選択&gt; ファイル選択ダイアログが表示されるため、項目5で出力された特定健診提出用データを選択します。</p>
9-3		<p>&lt;暗号化&gt; 選択された特定健診提出用データの暗号化が行われます。</p>
9-4		<p>&lt;出力確認&gt; 暗号化済特定健診提出用データの出力先が処理完了ダイアログに表示されるため、該当ファイルが存在することを確認します。</p>
10		「メニュー」シートの[終了]ボタンを押下します。
11-1		<p>&lt;保存&gt; 項目9で出力された暗号化済特定健診提出用データを電子媒体（CD-R または USB）に保存します。</p>
11-2		<p>&lt;ラベル作成&gt; 項目5で出力された[～内訳報告書.xlsx]のラベル記入例シートを参照し、ラベルの作成を行います。</p>
12		項目5で出力された[～内訳報告書.xlsx]の内訳報告書シートの必須項目を編集し、印刷を行います。
13		項目11で作成した電子媒体と項目12で印刷した内訳報告書および提出書類を併せて私学事業団宛に送付します。

## 2. ツール仕様について

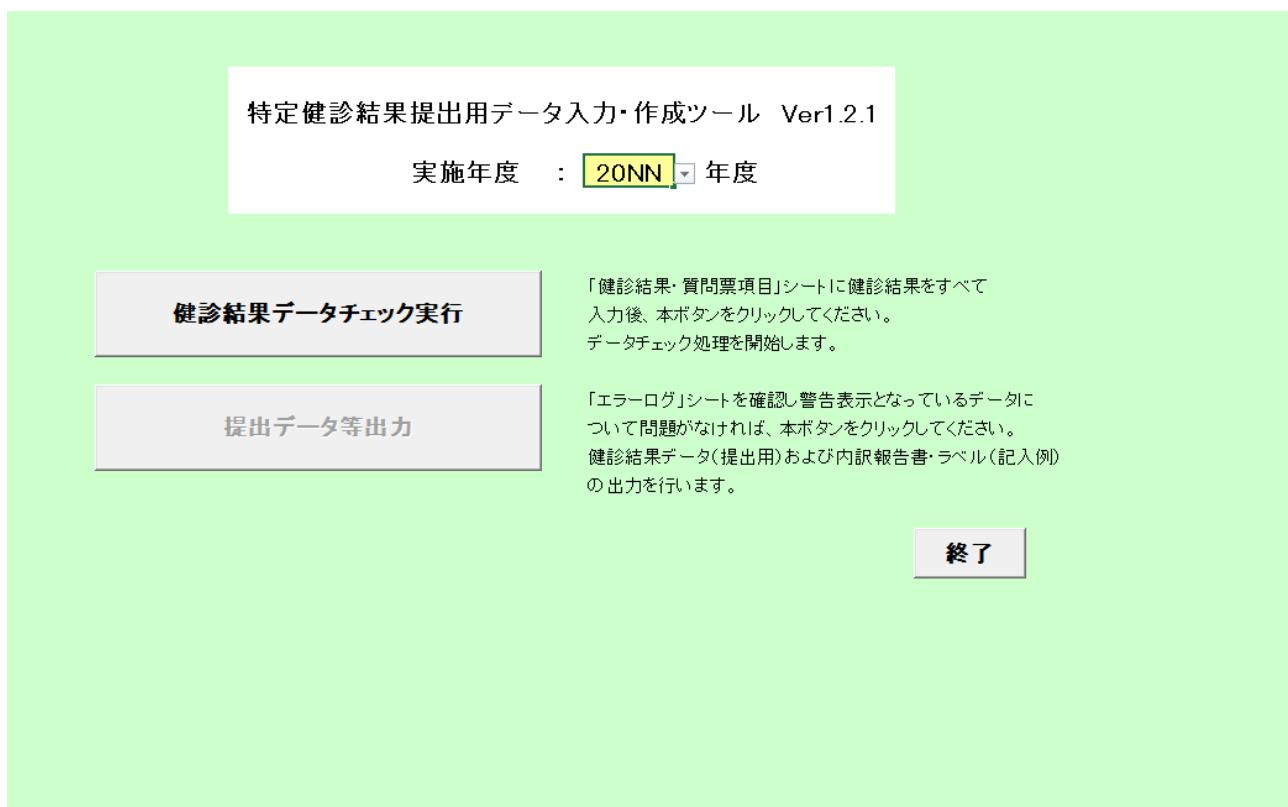
本ソフトウェアは特定健診検査結果データの入力から提出用データ等の作成に使用します。

各シートの詳細は対応する項番を参照してください。

項番	シート名	内容	対応項 番
1	メニュー	健診結果データのチェック実行、提出用データ等の作成時に使用します。	2. 1
2	健診結果・質問票項目	健診結果データを入力します。	2. 2
3	エラーログ	入力チェックにて検出したエラー、警告を表示します。	2. 3

## 2. 1 メニュー

### (1) イメージ



### (2) 表示項目

項目番	項目名	内容
1	バージョン情報	本ソフトウェアのバージョン情報を表示します。

### (3) 入力項目

項目番	項目名	内容
1	実施年度	特定健康診断の実施年度を選択してください。

(4) 動作

項目番	項目名	内容
1	[健診結果データチェック実行]ボタン 押下	<p>入力した健診結果のチェックを行います。</p> <p>① 「健診結果・質問票項目」シートに入力した健診結果データのチェックを行います。</p> <p>② ①でエラーまたは警告が発生した場合、「エラーログ」シートにエラー内容を出力します。</p> <p>③ チェック終了後、処理結果ダイアログに入力件数、警告件数、エラー件数が表示されます。</p>
2	[提出データ等出力] ボタン押下 ※1	<p>特定健診提出用データと内訳報告書等の出力を行います。</p> <p>① 特定健診提出用データと内訳報告書等を作成し、指定されたフォルダに出力します。</p> <p>② 処理結果ダイアログに保存先のフルパスを表示します。</p>
3	[終了]ボタン押下	<p>本ソフトウェアを終了します。</p> <p>① 変更が存在しない場合、終了メッセージが表示されるため、[OK]ボタンを押下してください。</p> <p>② 変更が存在する場合、名前を付けて保存ダイアログを表示します。 [保存][保存しない][キャンセル]ボタンのいずれかを選択し、押下してください。</p>

※1 データチェックの実行結果に警告およびエラーが存在しない場合のみ実行可能

## 2. 2 健診結果・質問票項目

### (1) イメージ

「健診結果・質問票項目」シートを開くと以下のような画面が表示されます。

健診結果必須項目1～35(網掛けの項目に不足や不備があると、データを処理することができませんので必ず入力してください。)											
1 実施年月日	2 学校記号 番号	3 個人番号	4 枝番	5 カナ氏名	6 生年月日	7 男女 区分	8 身長	9 体重	10 BMI	11 腹囲	12 内臓脂肪 面積
※西暦で入力してください。		※表示形式により自動左揃め	※不明な場合は、右端で入力します。		※西暦で入力してください。	1:男 2:女	cm 小数点以下1桁	kg 小数点以下1桁	kg/m <sup>2</sup> 小数点以下1桁	cm 小数点以下1桁	cm <sup>2</sup> 小数点以下1桁 ※腹囲があれば省略できます。
半角数字 8桁	半角英数 7桁	半角数字 5桁	半角数字 2桁	全角カタカナ 40文字以下	半角数字 8桁	半角 数字 1桁	半角 数字 10桁 以下	半角 数字 10桁 以下	半角 数字 10桁 以下	半角 数字 10桁 以下	半角 数字 10桁 以下
例 20090401	13A9999	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5	22.9	92.5	45.6
1											
2											

### (2) 表示項目／入力項目

本ソフトウェアの「健診結果・質問票項目」シートを参照してください。

## 2. 3 エラーログ

### (1) イメージ

「エラーログ」シートを開くと以下のような画面が表示されます。

エラーログ内容								
項目番号	レコード No	被保険者等記号 (学校記号番号)	被保険者等番号 (個人番号)	エラー対象者名	エラー項目名	設定値	エラー／警告内容	
1	1	12B0001	00011	ケンシン タロウ	10 BMI、11 腹囲、12 内臓 脂肪面積	20.0	腹囲または内臓脂肪面積に入力が必要です。 (BMIが20未満の場合には省略可)	
2	5	12B0001	00015	ケンシン タロウ	27 他覚症状		入力されていません。	
3	13	12B0001	00023	ケンシン タロウ	32 自覚症状所見		入力されていません。(所見の記載がない場合は「自覚症状あり」と入力してください)	

### (2) 表示項目

エラーまたは警告が発生した健診結果について、以下を出力します。

項目番号	項目名	内容
1	項目番号	「エラーログ」シート上の項目番号を表示します。
2	レコード No	「健診結果・質問票項目」シート上の項目番号を表示します。
3	被保険者等記号 (学校記号番号)	「健診結果・質問票項目」シート上の「学校記号番号」を表示します。
4	被保険者等番号 (個人番号)	「健診結果・質問票項目」シート上の「個人番号」を表示します。
5	エラー対象者名	「健診結果・質問票項目」シート上の「カナ氏名」を表示します。
6	エラー項目名	健診結果の項目名を表示します。
7	設定値	入力データを表示します。
8	エラー/警告内容	エラーまたは警告の内容を表示します。

### 3. 出力ファイルについて

「メニュー」シートの「提出データ等出力」ボタンを押下することで、以下のファイルが出力されます。

#### 3. 1 「特定健診提出用データ」ファイル

私学事業団へ送付していただく健診結果データになります。

以下のファイル名で出力されますので「特定健診結果提出用データ暗号化ツール」にて暗号化し、電子媒体（CD-R または USB）へ記録してください。

＜暗号化前＞

ファイル名：kensin34130021YYYYMMDDhhmmssOO.csv

実行された日付情報を取得し自動設定します。YYYYMMDD は年月日、hhmmss は時分秒です。

＜暗号化後＞

ファイル名：kensin34130021YYYYMMDDhhmmssOO.csv.sgken

拡張子「.sgken」より前は暗号化前のファイルと同一となります。

#### 3. 2 「内訳報告書」ファイル

以下のシートを含むエクセルファイルになります。

各シートの詳細は対応する項番を参照してください。

項番	シート名	内容	対応項番
1	内訳報告書	特定健康診査結果データの提出内訳報告書になります。 印刷して必要事項を記入し、私学事業団へ提出してください。	3.2.1
2	ラベル記入例	私学事業団へ提出するデータを格納した電子媒体に貼付、または記入するラベル例を記載しています。	3.2.2
3	健診結果・質問票項目	内訳報告書作成時点の健診結果データになります。	3.2.3

ファイル名：特定健診提出用データのファイル名から拡張子を除き、「\_内訳報告書.xlsx」を付加。

### 3. 2. 1 「内訳報告書」シート

#### (1) イメージ

「内訳報告書」シートを開くと以下のような画面が表示されます。

令和　年　月　日											
日本私立学校振興・共済事業団 理事長殿											
<u>学校法人等名</u>											
<u>代表者名</u>											
<b>令和N年度 特定健康診査結果データの提出内訳報告書</b>											
標記の件について、下記のとおり報告します。											
1. 学校名等											
学校記号番号	学 校 名										
<u>13A9999</u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>										
ほか	校										
2. 提出媒体及びデータ件数											
<table border="1"><thead><tr><th>提出媒体等</th><th>データ形式</th><th>データ件数</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> CD-R(　枚) <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> 私学共済ポータル</td><td><input type="checkbox"/> XML(.zip) <input checked="" type="checkbox"/> CSV <input type="checkbox"/> EXCEL</td><td>6 件</td></tr><tr><td colspan="2">ウイルスチェック(提出の際は、必ずウイルスチェックをしてください)</td><td><input type="checkbox"/> チェック済</td></tr></tbody></table>			提出媒体等	データ形式	データ件数	<input type="checkbox"/> CD-R(　枚) <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> 私学共済ポータル	<input type="checkbox"/> XML(.zip) <input checked="" type="checkbox"/> CSV <input type="checkbox"/> EXCEL	6 件	ウイルスチェック(提出の際は、必ずウイルスチェックをしてください)		<input type="checkbox"/> チェック済
提出媒体等	データ形式	データ件数									
<input type="checkbox"/> CD-R(　枚) <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> 私学共済ポータル	<input type="checkbox"/> XML(.zip) <input checked="" type="checkbox"/> CSV <input type="checkbox"/> EXCEL	6 件									
ウイルスチェック(提出の際は、必ずウイルスチェックをしてください)		<input type="checkbox"/> チェック済									
※私学共済ポータル経由での提出の際は、必ずパスワード保護やファイルの暗号化は不要です。											
3. 連絡先											
〒 -	住 所										
<u> </u>											
名 称											
担当者	TEL										
ver.1.2.1											

(2) 自動設定項目

項目番	項目名	設定内容
1	実施年度	メニューで選択した実施年度を和暦に変換して設定します。
2	学校記号番号	レコードを順に読み込んだ際に出現する学校記号番号のうち、最初から5校目までを設定します。
3	ほか(校)	学校記号番号に値を設定できなかった分の校数を設定します。
4	データ形式	送付するデータの形式を出力します。 CSVにチェック(✓)が入ります。
5	データ件数	送付するデータの件数を出力します。
6	バージョン情報	内訳報告書を作成した本機能のバージョンを出力します。 (印刷すると右下隅に出力されます)

(3) 必須項目

項目番	項目名	設定内容
1	作成年月日	内訳報告書の作成日を記入してください。
2	学校法人等名 代表者名	学校法人等名、代表者名を記入してください。
3	学校名	学校名を記入してください。
4	提出媒体等	CD-Rの場合は「CD-R」にチェック(✓)を入れて、(　枚) に提出枚数を記入してください。 USBの場合は「USB」にチェック(✓)を入れてください。 私学共済ポータルの場合は「私学共済ポータル」にチェック(✓)を入れてください
5	ウイルスチェック	電子媒体のウイルスチェックを行い、チェック(✓)を入れてください。
6	連絡先	連絡先を記入してください。データ不備等の返送や問い合わせ先として使用します。

### 3. 2. 2 「ラベル記入例」シート

#### (1) イメージ

「ラベル記入例」シートを開くと以下のような画面が表示されます。

提出用データを保存した電子媒体のラベル面（≠記録面）に直接書き写してください。

※USBなど直接の記載が難しい場合、タグをつけるなどしてそこに書き写してください。



#### (2) 表示項目

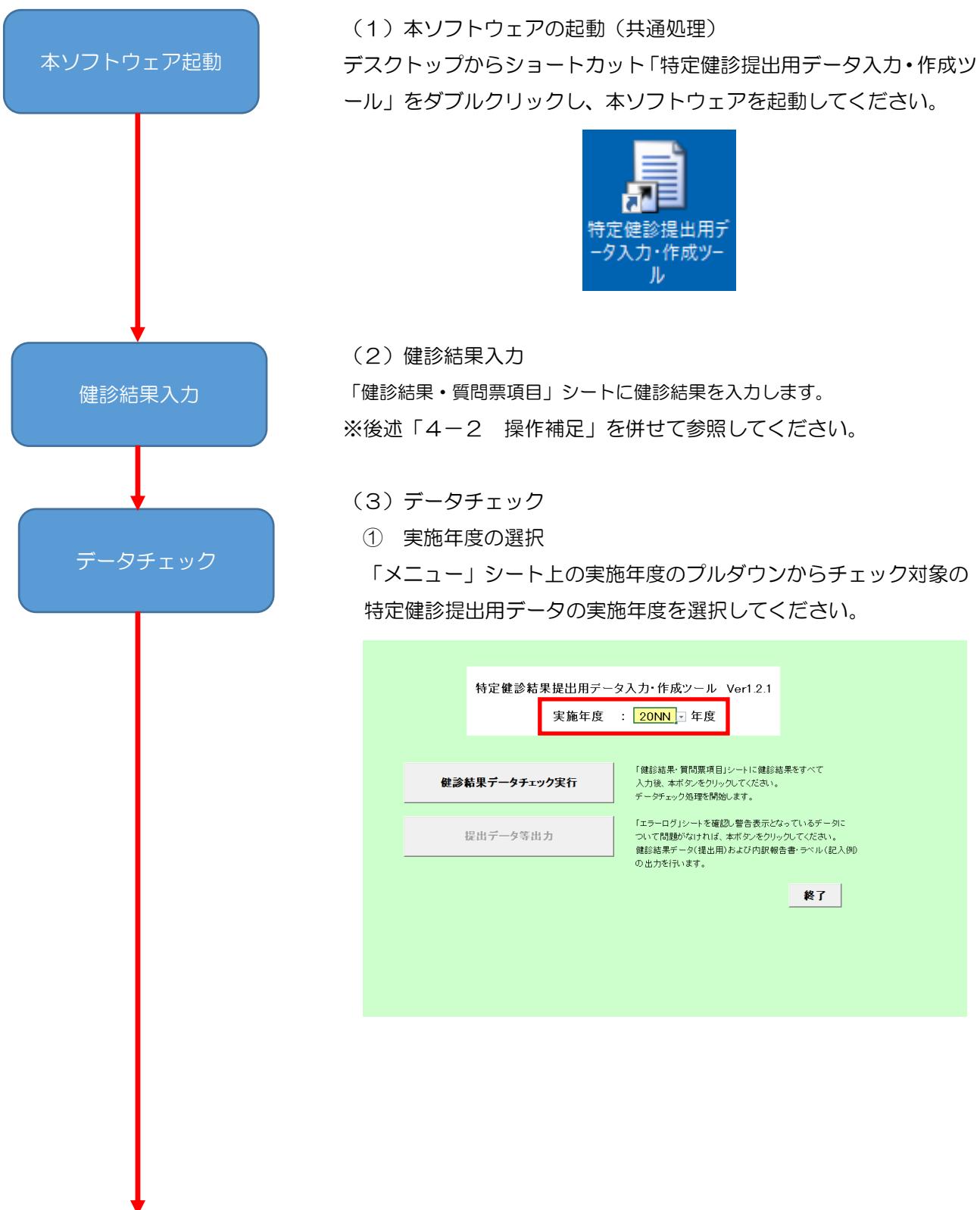
項目番	項目名	内容
1	学校法人名	空欄で出力されますので、媒体へ書き写す際には学校記号番号に対応する学校法人名を記入してください。
2	学校記号番号	1校目の学校記号番号およびそれ以外の校数を出力します。
3	実施年度	特定健康診断の実施年度を出力します。
4	レコード件数	健診データの件数を出力します。

### 3. 2. 3 「健診結果・質問票項目」シート

本ファイル作成時の「特定健診提出用データ入力・作成ツール」における同一名称シートの複製データとなります。（画面イメージは項番2. 2を参照してください。）

#### 4. 操作例

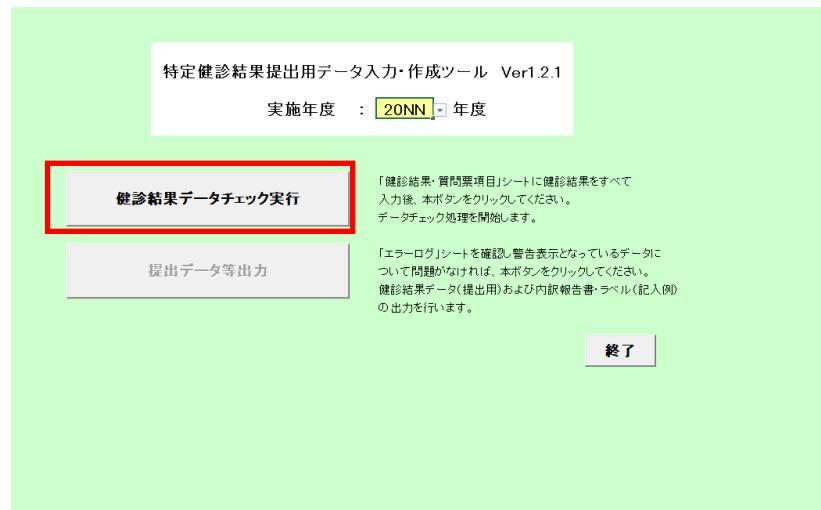
##### 4. 1 健診結果チェックから私学事業団への送付まで



## データチェック

### ② 処理実行

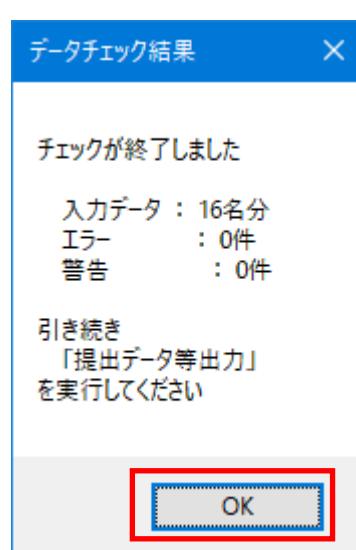
[健診結果データチェック実行]ボタンを押下してください。



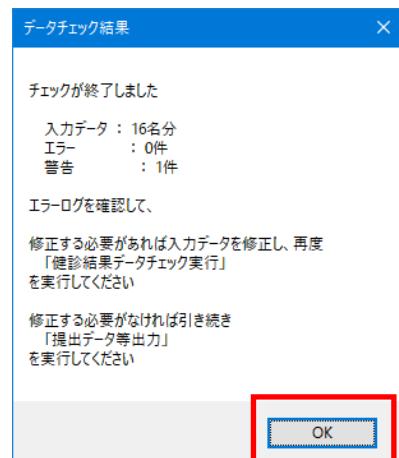
### ③ 入力内容チェック

「健診結果・質問票項目」シートに入力した健診結果のチェックが行われ、結果がダイアログに表示されます。

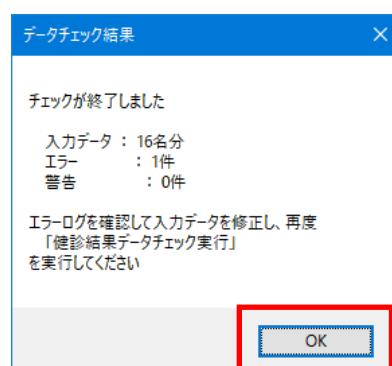
結果を確認し、[OK]ボタンを押下してください。



③A エラー、警告なし



③B エラーなし、警告あり



③C エラーあり

## 結果確認

(4) 結果確認 ※エラーなし、警告（修正不要）の場合、実施不要

### ① エラーログの確認

チェック結果にエラーが1件以上存在する場合、「エラーログ」シートに詳細が表示されるため、エラー内容の確認を行います。

#### エラーログ内容

項目番号	レコードNo	被保険者等記号 (学校記号番号)	被保険者等番号 (個人番号)	エラー対象者名
1	1	13A9999	00001	シガク タロウ

(↓ 続き)

エラー項目名	設定値	エラー／警告内容
23.空腹時血糖、24.HbA1c		空腹時血糖測定(食後10時間以上)、随時血糖脂肪測定(食後3.5～10時間未満)、HbA1c測定いずれかの全項目への入力が必須となります。
25.随時血糖関連		

### ② データ修正

「健診結果・質問票項目」シートの修正を行います。

### ③ 再実行

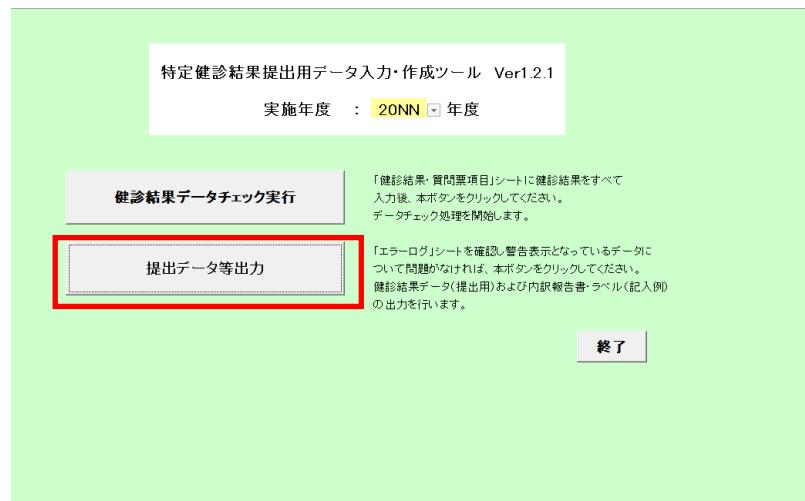
「健診結果・質問票項目」シートの修正が完了したら、(3) からやり直します。

## データ出力

### (5) データ出力

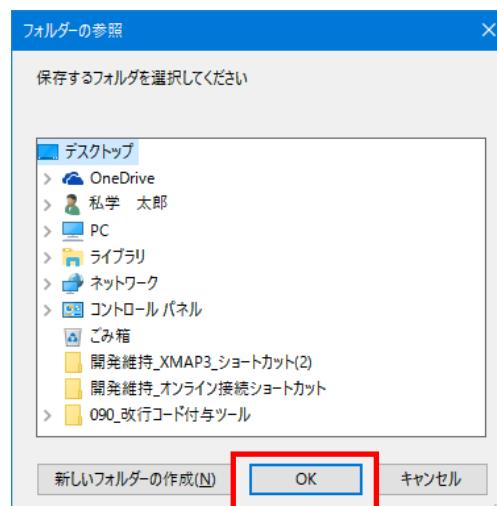
#### ① 処理実行

[提出用データ等出力]ボタンを押下してください。



#### ② 出力先選択

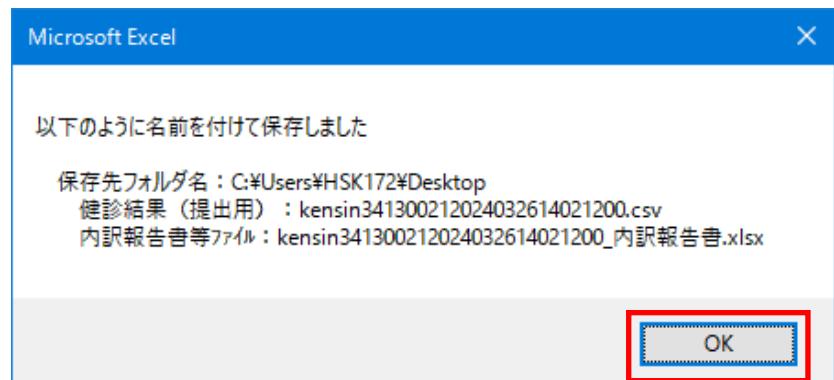
フォルダーの参照ダイアログが表示されるため、出力先を選択し、[OK]ボタンを押下してください。



## データ出力

### ③ 出力確認

処理完了ダイアログに特定健診提出用データと内訳報告書等ファイルの出力先が表示されるため、内容を確認し、[OK]ボタンを押下してください。



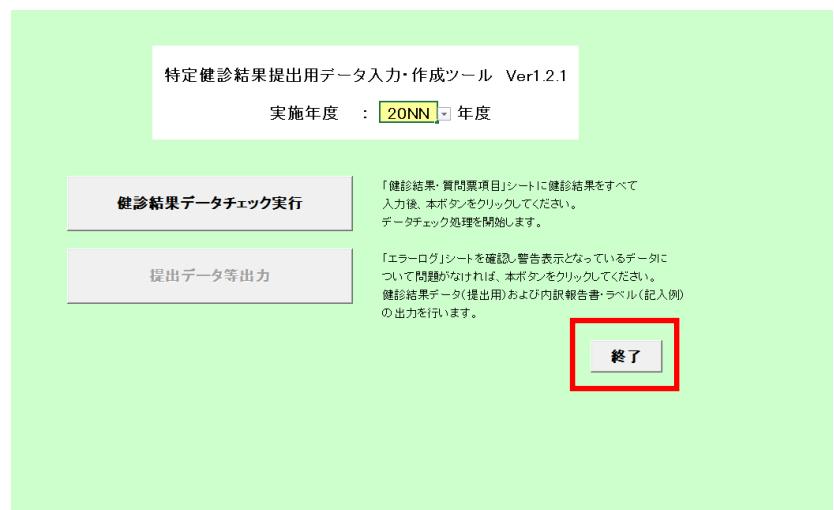
※特定健診提出用データ  
kensin34130021YYYYMMDDhhmmssOO.csv

※内訳報告書等データ  
kensin34130021YYYYMMDDhhmmssOO\_内訳報告書.xlsx

## 本ソフトウェアの終了

### (6) 本ソフトウェアの終了

[終了]ボタンを押下してください。



※ 変更保存のダイアログが表示されるため、必要に応じて保存を実行してください。

保存 : 変更を保存して本ソフトウェアを終了します。

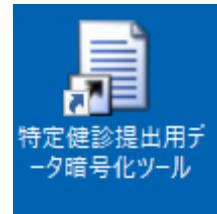
保存しない : 変更を保存しないで本ソフトウェアを終了します。

キャンセル : 終了処理をキャンセルします。

## 暗号化ツールの起動

### (7) 暗号化ツールの起動

デスクトップからショートカット「特定健診提出用データ暗号化ツール」をダブルクリックし、本ソフトウェアと一緒にインストールされた暗号化ツールを起動してください。



## 前提チェック

### (8) 前提チェック

前提ツールの実行確認にチェック(✓)を入れてください。

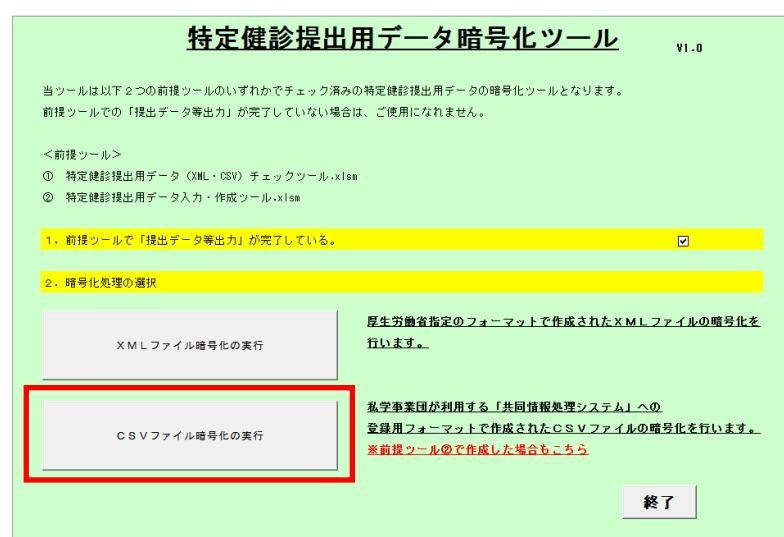


## 暗号化

### (9) 暗号化

#### ① 処理実行

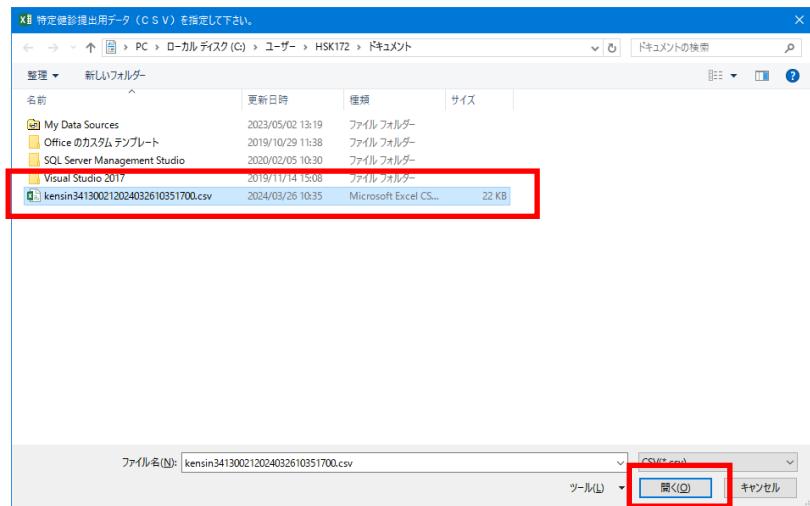
[CSVファイル暗号化の実行]ボタンを押下してください。



## 暗号化

### ② ファイル選択

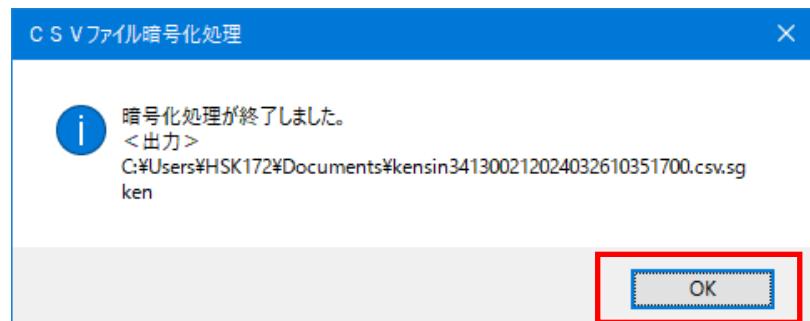
ファイル選択ダイアログが表示されるため、(5)で出力された特定健診提出用データを選択し、[開く]ボタンを押下します。



### ③ 暗号化

特定健診提出用データ(CSV)の暗号化処理が行われ、処理完了ダイアログが表示されます。

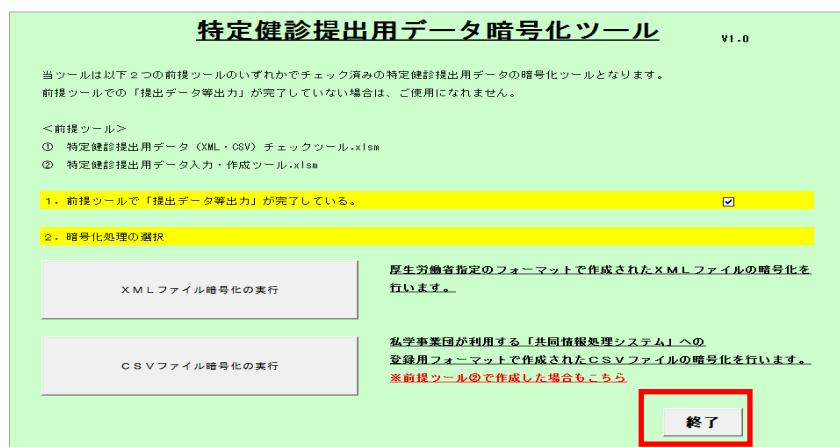
暗号化済特定健診提出用データの出力先を確認し、[OK]ボタンを押下してください。



## 暗号化ツールの終了

### (10) 暗号化ツールの終了

[終了]ボタンを押下してください。



電子媒体作成

(11) 電子媒体作成

① 保存

(9) で出力された暗号化済特定健診提出用データを電子媒体（CD-R または USB）に保存してください。

内訳報告書印刷

(12) 内訳報告書印刷

(5) で出力された内訳報告書等データの内訳報告書シートを編集し印刷してください。

送付

(13) 送付

(11) で作成した電子媒体、(12) で印刷した内訳報告書、その他添付資料を私学事業団宛に送付してください。

## 4. 2 操作補足

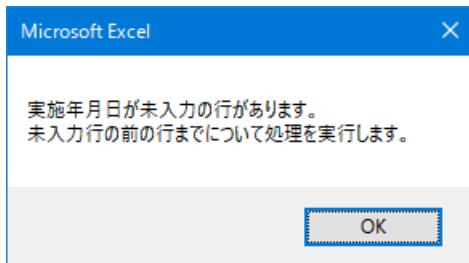
### 4. 2. 1 データの入力に関して

データは9行目から開けずに入力してください。

9	1	20240401	13A9999	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5	22.9
10	2	20240401	13A9999	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5	22.9
11	3	20240401	13A9999	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5	22.9
12	4	20240401	13A9999	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5	22.9
13	5	20240401	13A9999	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5	22.9

※空行を跨いでデータが入力されている場合、[提出データ等出力]ボタン押下時に

以下の警告を表示し、空行以降のデータチェックを行いません。



### 4. 2. 2 書式が設定されている行以降にデータを追加する場合

以下の手順に従い、エクセル上で行をコピーし、貼り付けしてください。

左端の行番号は、データチェック時に自動採番される為、手動採番する必要はありません。

#### (1) 書式が設定されている行をコピーします。

※コピーを選択

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	健診結果必須項目1～35(網掛けの項目に不足や不備があると、データを登録できません)									
2	実施年月日	学校記号番号	個人番号	姓番	力ナ氏名	生年月日	男女区分	身長	体重	
4	※西暦で入力してください。				※表示形式により自動左0埋め	※不明な場合は、省略できます。		※西暦で入力してください。	1:男 2:女	cm kg 小数点以下1桁
5	半角数字	半角英数	半角数字	半角数字	全角カタカナ	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	
6	8桁	7桁	5桁	2桁	40文字以下	8桁	1桁	10桁以下	10桁以下	
7	例	20240401	13A9999	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5
1005	997									
1006	998									
1007	999									
1008	1000									
1009										
1010										

※行を選択

(2) 行を選択して、貼り付けします。

※貼り付けを選択

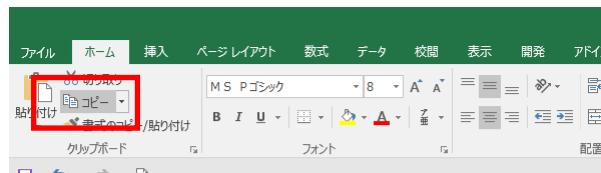
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	実施年月日	学校記号番号	個人番号	4	5	6	7	8	9	
2				姓番	カナ氏名	生年月日	男女区分	身長	体重	
3	※西暦で入力してください。			※表示形式により自動左0埋め	※不明な場合、省略できます。	※西暦で入力してください。	1:男 2:女	cm 小数点 以下1桁	kg 小数点 以下1桁	
4										
5										
6	半角数字	半角英数	半角数字	半角數						
7	8桁	7桁	5桁	2桁						
8	例	20240401	13A9999	00001	00					
1004	996									
1005	997									
1006	998									
1007	999									
1008	1000									
1009										
1010										
1011										
1012										
1013										
1014										
5	※西暦で入力してください。			※表示形式により自動左0埋め	※不明な場合、省略できます。	※西暦で入力してください。	1:男 2:女	cm 小数点 以下1桁	kg 小数点 以下1桁	
6	半角数字	半角英数	半角数字	半角数字	全角カタカナ	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	
7	8桁	7桁	5桁	2桁	40文字以下	8桁	1桁	10桁 以下	10桁 以下	
8	例	20240401	13A9999	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5
1004	996									
1005	997									
1006	998									
1007	999									
1008	1000									
1009	1000									
1010	1000									
1011	1000									
1012	1000									
1013										
1014										

A列の番号はデータチェック時に自動採番されるため、そのままでも問題ありません。

#### 4. 2. 3 入力済の「健診結果・質問票項目」シートを使用する場合

以下の手順に従い、入力済データの健診結果を「特定健診提出用データ入力・作成ツール」の「健診結果・質問票項目」シートにコピーします。

(1) 入力済シートを開き、入力した範囲を行選択してコピーします。



※コピーを選択

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	健診結果必須項目1~35(網掛けの項目に不足や不備があると、データを)									
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4	実施年月日 番号	学校記号 番号	個人番号	枝番	力ナ氏名	生年月日	男女 区分	身長	体重	
5	※西暦で入力 してください。		※表示形 式により自 動左0埋め	※不明な場 合、省略で きます。		※西暦で入 力してください。	1:男 2:女	cm 小数点 以下1桁	kg 小数点 以下1桁	
6	半角数字	半角英数	半角数字	半角数字	全角カタカナ	半角数字	半角 数字	半角 数字	半角 数字	
7	8桁	7桁	5桁	2桁	40文字以下	8桁	1桁	10桁 以下	10桁 以下	
8	例	20240401	13A9393	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5
9	1	20240401	13A9393	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5
10	2	20240401	13A9393	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5
11	3	20240401	13A9393	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5
12	4	20240401	13A9393	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5
13	5	20240401	13A9393	00001	00	シガク タロウ	19630802	1	175.5	70.5
14	6									
15	7									

※複製したい行を選択

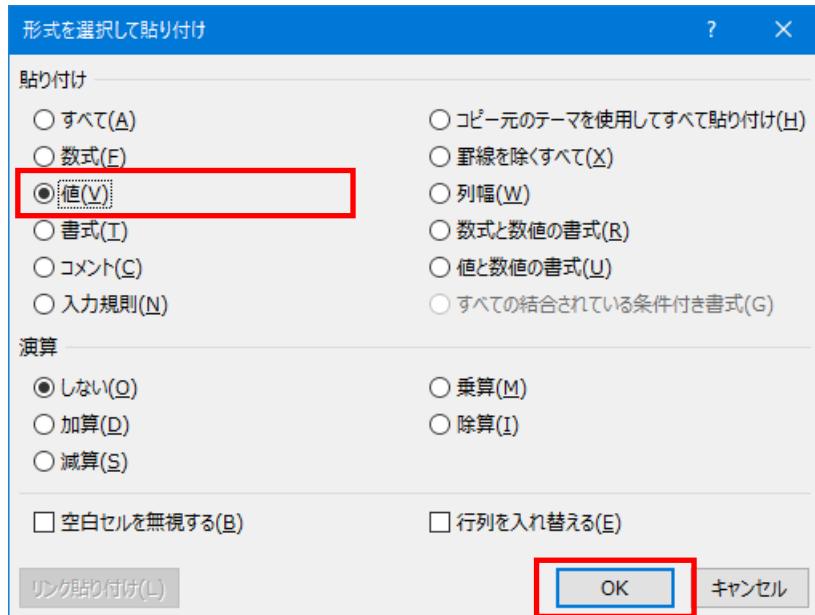
(2) 特定健診提出用データ入力・作成ツール」の「健診結果・質問票項目」シートを開き、9行目以降のA列を選択後、形式を選択して貼り付けを選択します。



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled '～35(網掛けの項目に不足や不備があると、データを!)'. The A column from row 9 onwards is selected. The 'Home' tab ribbon is visible at the top. The 'Paste' dropdown menu is open, and the 'Format Selection' option is highlighted with a red box.

	番号	枝番	力ナ氏名	生年月日	男女区分	身長	体重
4	※西暦で入力してください。	※表示形式により自動左0埋め	※不明な場合は略であります。	※西暦で入力してください。	1:男 2:女	cm 小数点以下1桁	kg 小数点以下1桁
5	半角数字	半角英数	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字
6	8桁	7桁	5桁	2桁	40文字以下	8桁	10桁
7	例 20240401	13A9999	00001	00	シガク タロウ	19630802	1 175.5 70.5
8	1						
9	2						
10	3						
11	4						
12	5						
13	6						
14	7						
15							

(3) 以下の画面が表示されますので、「値(V)」を選択して[OK]ボタンを押します。



(4) シートにデータがコピーされたことを確認します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	健診結果必須項目1~35(網掛けの項目に不足や不備があると、データを登録できません)									
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4	実施年月日	学校記号 番号	個人番号	枚番	力ナ氏名	生年月日	男女 区分	身長	体重	
5	※西暦で入力して下さい。			※表示形式により自動左埋め	※不明な場合は、省略であります。	※西暦で入力して下さい。	1:男 2:女	cm 小数点以下1桁	kg 小数点以下1桁	
6	半角数字	半角英数	半角数字	半角数字	全角カタカナ	半角数字	半角 数字	半角 数字	半角 数字	
7	8桁	7桁	5桁	2桁	40文字以下	8桁	1桁	10桁 以下	10桁 以下	
8	例	20240401	13A9993	00001	00	シガク タロウ	18630802	1	175.5	70.5
9	1	20240401	13A9993	00001	00	シガク タロウ	18630802	1	175.5	70.5
10	2	20240401	13A9993	00001	00	シガク タロウ	18630802	1	175.5	70.5
11	3	20240401	13A9993	00001	00	シガク タロウ	18630802	1	175.5	70.5
12	4	20240401	13A9993	00001	00	シガク タロウ	18630802	1	175.5	70.5
13	5	20240401	13A9993	00001	00	シガク タロウ	18630802	1	175.5	70.5
14	6									
15	7									

## 5. 電子媒体仕様

### 5. 1 CD-R

#### (1) ハード仕様

項番	項目	内 容
1	CD-R	一般的に市販されているデータ用CD-R。
2	ボリューム及び ファイル構成	ISO 規格に従う。

#### (2) 注意事項

- ① CDを作成した場合は、必ずデータが読めることを確認してください。
- ② CDは傷や埃が付かないよう、ケースに入れて保管・送付してください。
- ③ CDの表面に文字等を書き込む場合は、油性マジック等を使用しないでCD専用ペンを使用してください。

# 別添1 文字コードについて

## 1. 使用可能文字コード一覧

本機能における使用可能文字コードを以下に記します。

使用可能コード範囲：1バイト文字

- 1バイト文字は JIS8 単位符号（JIS X 0201-1976）を使用し、使用可能文字範囲は以下の通りとします。

※1 表中の空欄および網掛け部分は使用不可な文字範囲です。

※2 表中の太枠部分は本機能の入力時に使用可能な文字範囲です。

※3 表中の太枠部分および太枠部分以外は本機能の媒体チェック時に使用可能な文字範囲です。

	O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
O			SP	O	@	P		p			-	タ	ミ			
1				1	A	Q	a	a		.	ア	チ	ム			
2			"	2	B	R	b	r			「	イ	ツ	メ		
3			#	3	C	S	c	s			」	ウ	テ	モ		
4			\$	4	D	T	d	t			,	ヰ	ト	ヤ		
5			%	5	E	U	e	u			・	オ	ナ	ュ		
6			&	6	F	V	f	v			ヲ	カ	ニ	ヨ		
7			'	7	G	W	g	w			ア	キ	ヌ	ラ		
8			(	8	H	X	h	x			イ	ク	ネ	リ		
9			)	9	I	Y	i	y			ウ	ケ	ノ	ル		
A			*	:	J	Z	j	z			エ	コ	ハ	レ		
B			+	:	K	[	k	]			オ	サ	ヒ	ロ		
C				<	L	¥	l				ヤ	シ	フ	ワ		
D			-	=	M	]	m				ュ	ス	ハ	ソ		
E			.	>	N	/	n				ヨ	セ	ホ	・		
F			/	?	O	/	o				ツ	リ	マ	。		

## 使用可能コード範囲：2バイト文字

- 2バイト文字はシフトJISコード（JIS X 0208-1990（JIS第一水準、JIS第二水準）で規定された文字をシフトした文字コード）を使用し、使用可能範囲は以下の通りとします。

項目番	項目	内容	コード範囲	使用可否	使用可能コード範囲
1	特殊文字	間隔 記述記号 括弧記号	8140	全て使用可	8140
2			8141~8164	全て使用可	8141~8164
3			8165~817A	全て使用可	8165~817A
4		学術記号 特殊な図形をもち区切りや印などに用いる文字	817B~818A(※1) 81B8~81BF 81C8~81CE 81DA~81E8	一部使用不可	817B~818A(※1)
5			818B~8193 81F0~81F1	一部使用不可	818B~8193
6			8194~819E 819F~81AC 81F2~81F7 81FC	一部使用不可	8194~819E 819F~81AC
7	数字	0~9の10文字文字	824F~8258	全て使用可	824F~8258
8	ローマ字	A B ~ Z の大文字、a b ~ z の小文字	8260~8279 8281~829A	全て使用可	8260~8279 8281~829A
9	平仮名	旧仮名を含めた五十音、濁音、半濁音、拗音、促音の文字	829F~82F1	全て使用可	829F~82F1
10	片仮名	旧仮名を含めた五十音、濁音、半濁音、拗音、促音の文字	8340~8396(※1)	全て使用可	8340~8396(※1)
11	ギリシア文字	A B ~ Ω の大文字、α β ~ ω の小文字	839F~83B6 83BF~83D6	全て使用可	839F~83B6 83BF~83D6
12	ロシア文字	А Б ~ Я の大文字、а б ~ я の小文字	8440~8460 8470~8491(※1)	全て使用可	8440~8460 8470~8491(※1)
13	漢字	第一、第二水準の文字	8890~988F(※2) 9890~EA9F	全て使用可	8890~988F (※2) 9890~EA9F
14	罫線素辺	細線、太線、混在素辺の文字	849F~84BE	全て使用不可	なし
15	その他領域	空領域	上記以外	全て使用不可	なし

※1 XX7F（下2桁が「7F」）は、文字コードシフト時に発生する未定義領域である為、使用不可。

※2 XX7F（下2桁が「7F」）、XXFD~XX3F(下2桁が「FD」～「3F」)、AOXX~DFXX(上2桁が「AO」～「DF」)

は、文字コードシフト時に発生する未定義領域である為、使用不可。

## 別添2 特定健診提出用データ暗号化ツールについて

### 1. 特定健診提出用データ暗号化ツールについて

私学事業団では特定健康診断結果の提出に際し、個人情報保護の観点から暗号化による保護を推奨しています。当ツールを使用することでパスワードのやり取りが不要となり、情報漏洩などの発生リスクはより低くなる見込みです。

ぜひご一読いただき情報保護へのご協力をお願い致します。

### 2. 提供機能について

#### 2. 1 XMLファイル暗号化機能

ZIP圧縮された状態の厚生労働省指定フォーマットで作成された特定健診提出用データの暗号化を行う機能です。

#### 2. 2 CSVファイル暗号化機能

共同情報処理システムの登録用フォーマットで作成された特定健診提出用データの暗号化を行う機能です。

特定健診提出用データ入力・作成チェックツールにより作成された特定健診提出用データもこちらの機能で暗号化が可能です。

### 3. 前提事項

当ツールは以下2つのチェックツールのいずれかのチェック処理において、特定健診提出用データが全て正常と判定されていることが前提となっています。

前提ツールで実施済であるフォルダ構成およびデータ項目のチェックは行っていない為、ご注意ください。

<前提ツール>

- ① 特定健診提出用データ（XML・CSV）チェックツール
- ② 特定健診提出用データ入力・作成チェックツール

#### 4. 動作環境について

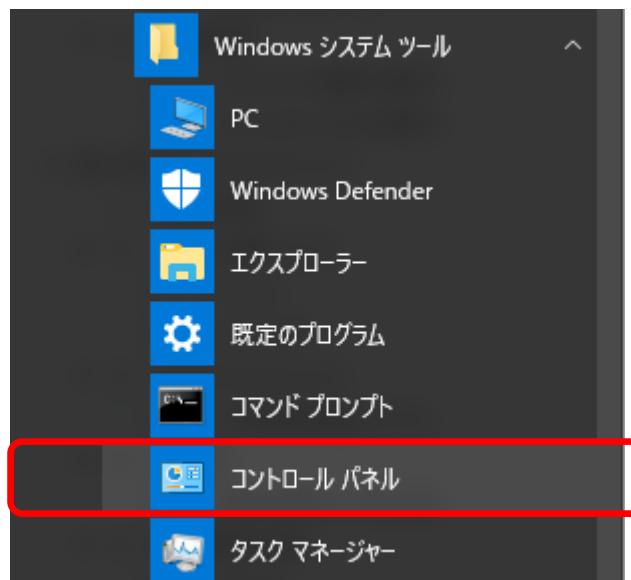
前提ツールの動作環境に加え「[dotNet Framework 3.5](#)」が必要となります。

以下の手順に従い、「dotNet Framework 3.5」がインストールされているか確認してください。

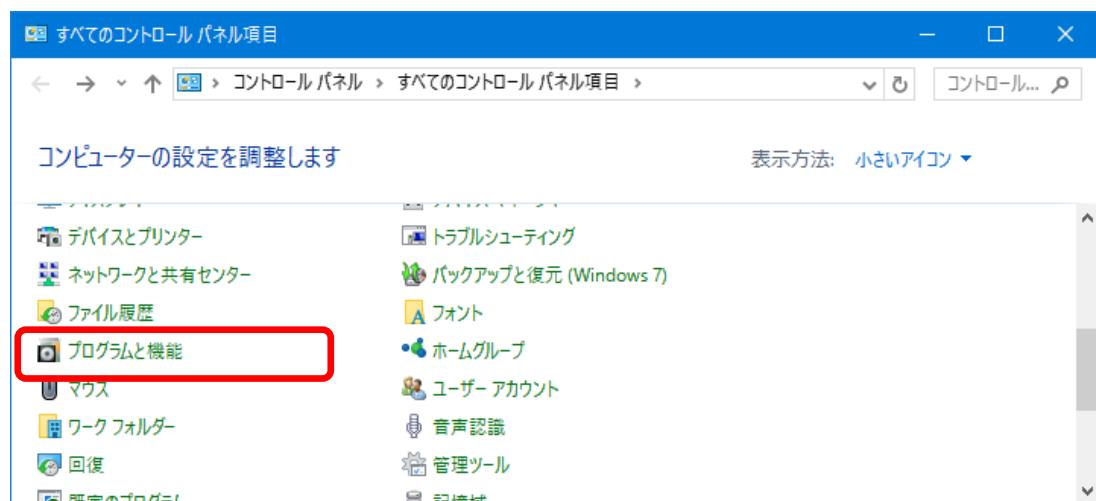
ただし暗号鍵を前提ツールがインストールされた端末に格納するため、dotNet Framework 3.5がインストール済である場合でも、インストール端末以外ではご利用になれません。

##### 4. 1 PC に dotNet Framework 3.5 がインストールされているか確認する方法

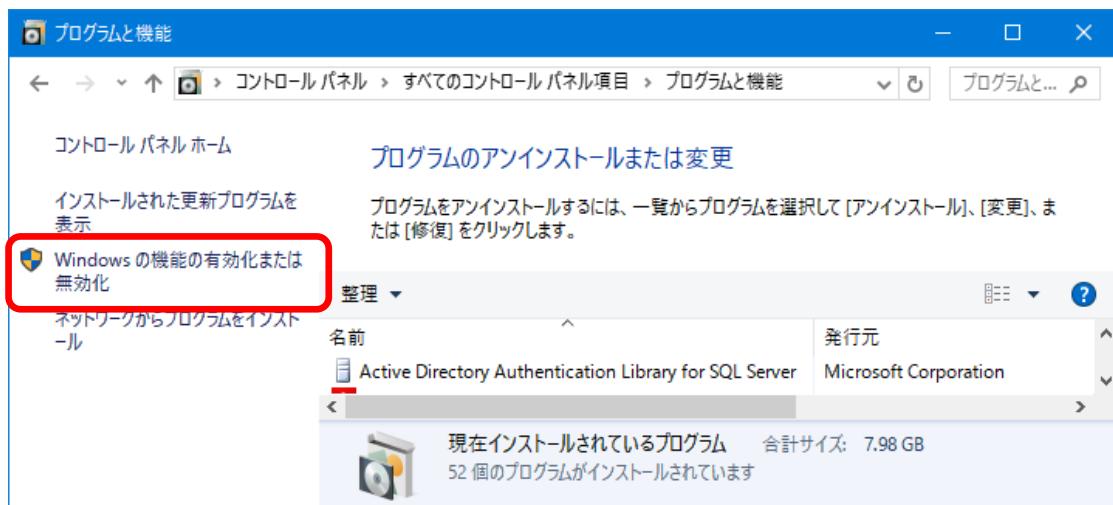
- (1) Windows メニューの Windows システムツールよりコントロールパネルをクリックします。



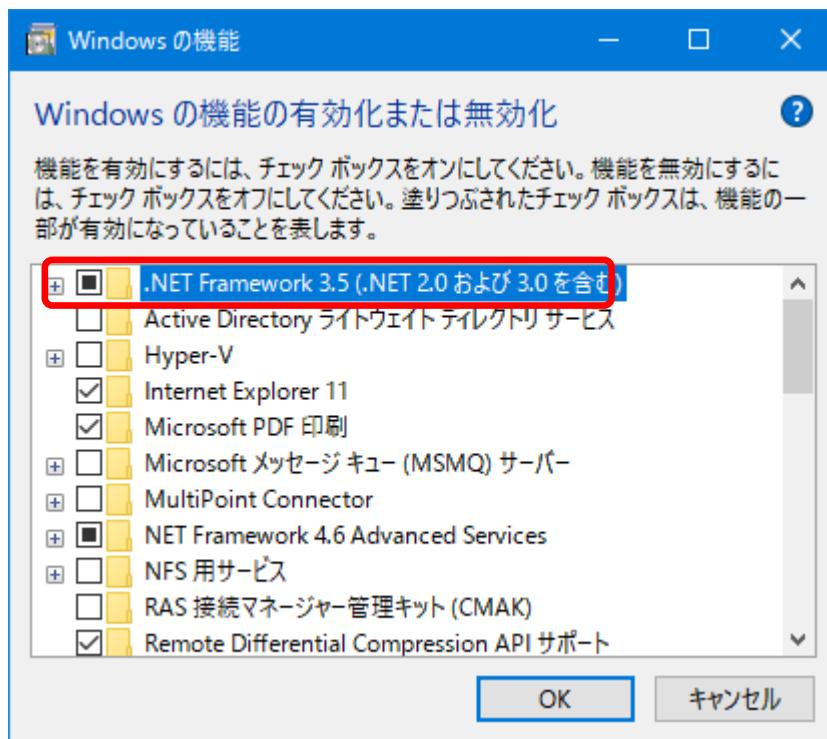
- (2) 「プログラムと機能」をクリックします。



- (3) 左メニュー「Windows の機能有効化または無効化」をクリックします。



- (4) Windows の機能が表示されるため、「.Net Framework 3.5～」の左側のチェックボックスを確認します。



※ チェックボックスの状態について

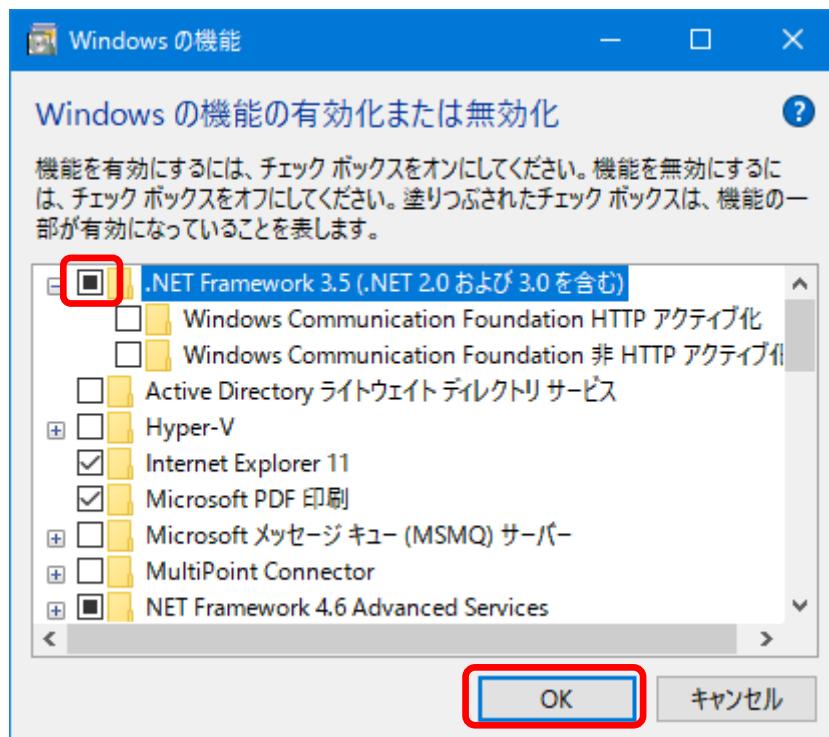
- or  : .NET Framework 3.5 はインストールされている状態です。
- : .NET Framework 3.5 はインストールされていない状態です。

**項番4. 2を参照しインストールを行ってください。**

#### 4. 2 dotNet Framework 3.5 をインストールする方法

##### (1) インターネットに接続されている場合

- ① Windows の機能で「.Net Framework 3.5～」の左側のチェックボックスをクリックしてください。
- ② チェックボックスが有効 (■ or ✓) になっていることを確認し、[OK]ボタンを押下してください。



※ 後は自動的にインストールされます。

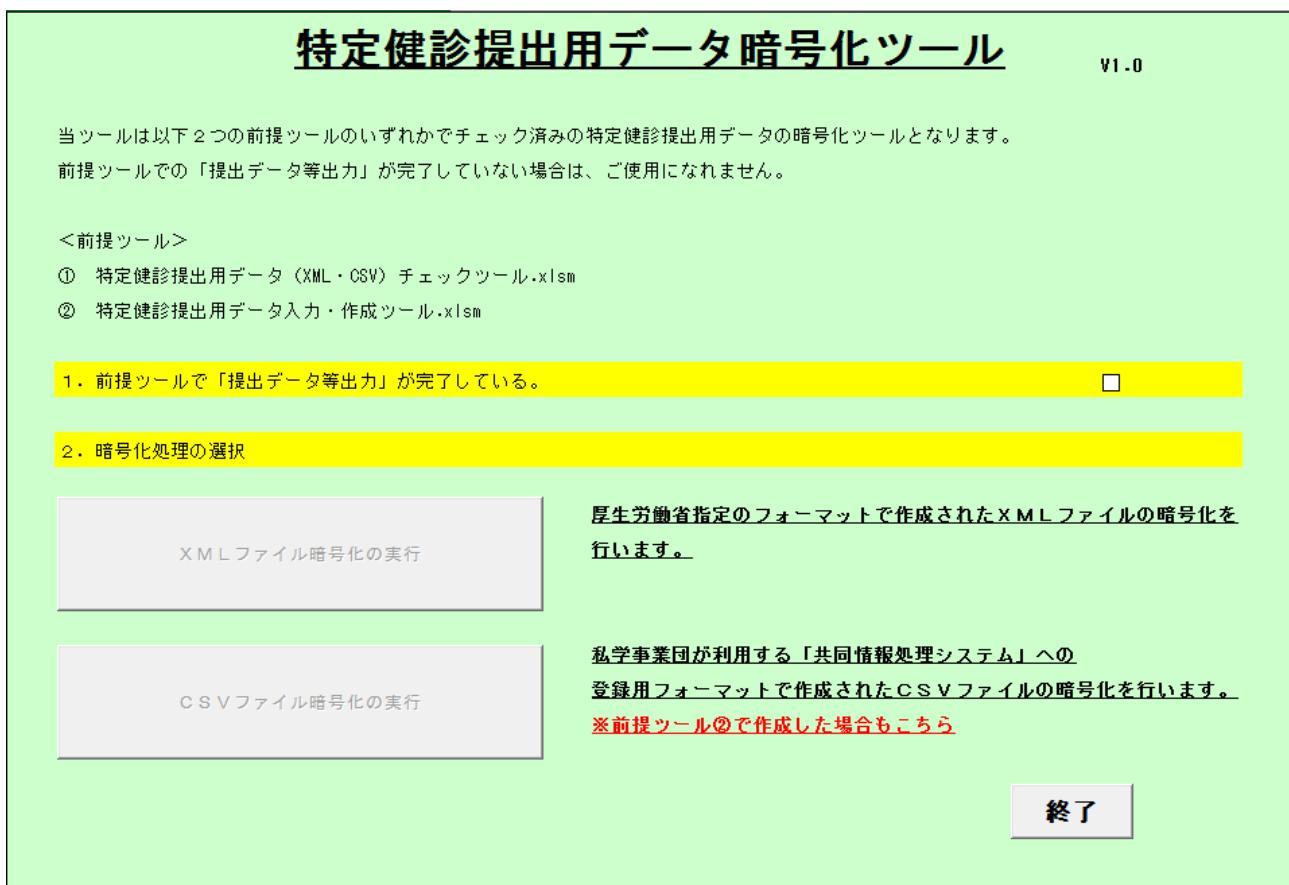
※ PC 環境によっては失敗することがあります。

##### (2) インターネットに接続されていない場合

私学事業団 HP に掲載されている、dotNet Framework 3.5 のインストーラにてインストールを行ってください。

## 5. 画面イメージ

「特定健診提出用データ暗号化ツール」を開くと以下のような画面が表示されます。



## 6. 動作

項目番号	動作	内容
1	前提確認チェックボックスの変更	✓あり：項目2・3のボタンを押下可能にします。 ✓なし：項目2・3のボタンを押下不可にします。
2	[XMLファイル暗号化の実行]ボタン押下	(A) 暗号化対象ファイルの選択ダイアログが表示されます。 ファイルを選択し、[開く(O)]ボタンを押下します。 (B) 選択したファイルを一時フォルダに解凍します。 (C) 解凍先で暗号対象ファイル(XML)を検索し、暗号化処理を行い、暗号化した元ファイルは削除します。 (D) 全ての暗号化対象の処理が完了したら、ZIP形式にて再圧縮し、一時フォルダを削除します。 (E) 処理完了ダイアログを表示します。
3	[CSVファイル暗号化の実行]ボタン押下	(A) 暗号化対象ファイルの選択ダイアログが表示されます。 ファイルを選択し、[開く(O)]ボタンを押下します。 (B) 選択したファイルの暗号化処理を行います。 (C) 処理完了ダイアログを表示します。
4	[終了]ボタン押下	アプリケーションを終了します。

## 7. 暗号化済ファイルの名称について

暗号化処理後の各名称は以下の通り。

### ① XML ファイル

入力ファイルの名称に拡張子「.sgken」を付与する。

<暗号化前>

hXXXXXXXXXXYYYYMMDDnn000001.xml

<暗号化後>

hXXXXXXXXXXYYYYMMDDnn000001.xml.**sgken**

### ② ZIP ファイル

入力ファイルの名称の拡張子前に「\_SGKEN」を付与する。

<暗号化前>

XXXXXXXXXX\_34130021\_YYYYMMDDn\_1.zip

<暗号化後>

XXXXXXXXXX\_34130021\_YYYYMMDDn\_1\_**SGKEN**.zip

### ③ CSV ファイル

入力ファイルの名称に拡張子「.sgken」を付与する。

<暗号化前>

kensin34130021YYYYMMDDhhmmss00.csv

<暗号化後>

kensin34130021YYYYMMDDhhmmss00.csv.**sgken**